**RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL
N° 021-2005-PRODUCE/DVM-PE**

Lima, 25 de abril del 2005

Visto el escrito con registro N° 2400 del 10 de marzo del 2002, mediante el cual el señor ANTONIO PELAGIO PERICHE PINGO interpone recurso de apelación contra la Resolución Directoral N° 375-2002-PE/DINSECOVI del 19 de abril del 2002;

CONSIDERANDO:

Que mediante escrito del 20 de febrero de 2002, el administrado solicitó acogerse al beneficio para el pago fraccionado de la multa regulado en la Resolución Ministerial N° 201-2001-PE; con la finalidad de proceder a su cancelación hasta en cuatro armadas;

Que, el 19 de abril del 2002 la Dirección Nacional de Seguimiento, Control y Vigilancia emitió la Resolución Directoral N° 375-2002-PE/DINSECOVI declarando improcedente la solicitud presentada por el administrado, disponiendo que el monto de la multa fuera abonado en la Cuenta Corriente N° 00-000282723 Ministerio de Pesquería del Banco de la Nación, caso contrario será materia de cobro coactivo;

Que, el 10 de mayo de 2002, el administrado interpuso recurso de apelación contra la Resolución referida en el considerando anterior, mediante el escrito del visto;

Que, la administrada argumenta: i) con Resolución Directoral N° 113-2001-PE/DINSECOVI, la embarcación de su propiedad denominada "Emily", identificada con PT-3882-CM, fue sancionada con una multa equivalente a 0.69 UIT; ii) que con fecha 26 de julio del 2001, interpuso Recurso de Reconsideración contra la Resolución Directoral N° 113-2001-PE/DINSECOVI, iii) mediante Resolución Directoral N° 082-2002-PE/DINSECOVI, se declara improcedente el Recurso interpuesto; y, iv) que acepta la multa, pero que debido a la difícil situación por la que está pasando el sector pesquero, es imposible proceder a la cancelación de la totalidad del 100% de la multa impuesta;

Que la Resolución Directoral N° 375-2002-PE/DINSECOVI se sustentó en el art. 1° de la Resolución Ministerial N° 201-2001-PE, en el sentido que producida la multa como consecuencia de un procedimiento administrativo sancionador, el administrado tiene dos opciones una someterse al cumplimiento de la sanción vía el beneficio del pago fraccionado, o, en su defecto al no encontrar conforme la sanción, proceder a impugnarla vía la interposición de los recursos impugnativos que la ley franquea;

Que el recurrente en ejercicio de su derecho de contradicción al no encontrarse conforme con la imposición de la multa, opta por la interposición del Recurso de Reconsideración contra la Resolución Directoral N° 113-2001-PE/DINSECOVI, que fuera declarada improcedente por la Resolución Directoral N° 082-2002-PE/DINSECOVI, acto administrativo que quedó firme y causó estado a tenor de lo dispuesto por el art. 212° de la Ley N° 27444, al no articularse contra él recurso impugnativo; determinando en consecuencia, que no corresponda otorgar el beneficio del pago de la multa con fraccionamiento;

Estando a lo informado por la Oficina General de Asesoría Jurídica; y en uso de las facultades conferidas por el literal m) del artículo 12° del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2002-PRODUCE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Declarar INFUNDADO el recurso de apelación interpuesto por ANTONIO PELAGIO PERICHE PINGO contra la Resolución Directoral N° 375-2002-PE/DINSECOVI, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

Artículo 2°.- El saldo de la multa deberá ser abonado en el Banco de la Nación, Cuenta Corriente N° 0000 296252

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, caso contrario será materia de cobro coactivo.

Regístrese y comuníquese.

ALEJANDRO JIMÉNEZ MORALES
Viceministro de Pesquería

14972

SALUD**Aprueban Textos Únicos de Procedimientos Administrativos correspondientes al Ministerio de Salud, sus órganos desconcentrados y organismos públicos descentralizados**

**DECRETO SUPREMO
N° 017-2005-SA**

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General establece las normas específicas para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de las entidades del Estado, el mismo que debe ser aprobado mediante Decreto Supremo;

Que, en el numeral 38.5 del artículo 38° de la precitada Ley, establece que toda modificación del TUPA que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos se debe realizar mediante Resolución Ministerial del Sector, en caso contrario su aprobación se realiza conforme al mecanismo establecido en el numeral 38.1 que establece que el TUPA es aprobado por Decreto Supremo del Sector;

Que, el Ministerio de Salud ha elaborado un proyecto de Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA, en el que se ha incorporado nuevos procedimientos y requisitos, habiéndose reajustado algunos derechos de tramitación;

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38° de la Ley N° 27444;

DECRETA:

Artículo 1°.- Apruébase los Textos Únicos de Procedimientos Administrativos - TUPA, que forman parte del presente Decreto Supremo, correspondientes al Ministerio de Salud y a sus órganos desconcentrados y organismos públicos descentralizados, que a continuación se señalan:

- Ministerio de Salud
- Direcciones de Salud de Lima y Callao
- Institutos Especializados
- Hospitales de Lima y Callao
- Seguro Integral de Salud
- Instituto Nacional de Salud
- Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos
- Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud

Artículo 2°.- Las disposiciones contenidas en los TUPA que se aprueban por este Decreto Supremo serán de estricto cumplimiento por el Ministerio de Salud, órganos desconcentrados y organismos públicos descentralizados del Ministerio de Salud.

Artículo 3°.- El presente Decreto Supremo será refrendado por la Ministra de Salud.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima a los veinticinco días del mes de agosto del año dos mil cinco.

ALEJANDRO TOLEDO
Presidente Constitucional de la República

PILAR MAZZETTI SOLER
Ministra de Salud

**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
MINISTERIO DE SALUD**

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			

OFICINA GENERAL DE COOPERACION INTERNACIONAL

1	<p>Aceptación o Aprobación de Donaciones con carácter asistencial provenientes del exterior, consignadas a dependencias del Ministerio de Salud, Intituciones privadas e instituciones religiosas sin fines de lucro, en Productos farmaceuticos y afines, Alimentos y bebidas, Equipos de uso medico-quirurgico, odontologico e instrumental medico y vehiculos.</p> <p>. Decreto Ley N° 21942 del 28/09/77 . D.S N° 127-91-PCM del 02/08/91 . R.S N° 508-93-PCM del 17/11/93 . D.S. N° 099-96-EF del 07/10/96 . D.S. N° 010-97-SA del 24/12/97 . D.S. N° 023-01-SA del 22/09/01 . D.S. N° 041-04-EF del 26/03/04 . R.M. N° 475-2005/MINSA del 29/06/05</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, de Aceptación o Aprobación, dirigida al Director General de la Oficina General de Cooperación Internacional del Ministerio de Salud suscrita por el Representante Legal de la Institución a nombre de la cual se encuentran consignados los bienes donados.</p> <p>2 Carta de Donación original, visada por el Consulado del Perú en la Ciudad de Procedencia y en defecto de ello por la Sección Consular de la Embajada del Perú sita en la Ciudad Capital del País de donde proviene la donación, o el Consulado General del Perú ubicado en esta última localidad, origen de la Donación, y legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>3 Documentación Técnica requerida para la Aprobación o Aceptación de las Donaciones con carácter asistencial provenientes del exterior.</p> <p>3.1 Productos Farmacéuticos y afines: Lista detallada de productos a ser donados consignando la siguiente información, para su evaluación técnica:</p> <p>3.1.1 Para Medicamentos, Agentes de Diagnóstico, Productos de origen Biológico, Radiofármacos, Productos Dietéticos y Edulcorantes : . Denominación Común Internacional (DCI) o nombre genérico, . Concentración . Forma farmacéutica . Cantidad y fecha de expiración . Condiciones de temperatura para los productos que requieran cadena de frío y ésta halla sido conservada.</p> <p>3.1.2 Para Material médico estéril o perecible, productos galénicos, recursos o productos terapéuticos naturales, diafragmas y dispositivos intrauterinos, condones, tampones, soluciones de conservación y limpieza de lentes de contacto: . Nombre del producto . Cantidad . Fecha de expiración</p> <p>3.1.3 Para Material médico no estéril no perecible, cosméticos y de higiene personal, Productos Sanitarios y de Limpieza Doméstica: . Nombre del producto, . N° de lote y/o serie según corresponde . Cantidad</p> <p>3.1.4 Para productos psicotrópicos y estupefacientes: Autorización expedida por DIGEMID. Para productos biológicos: certificado de negatividad del Virus de la Inmunodeficiencia Humana y Hepatitis B y C y constancia expedida por la Autoridad Local de Salud indicando que el donatario cuenta con un sistema que garantiza las condiciones de almacenamiento.</p> <p>3.2 Alimentos y bebidas: Alimentos y bebidas industrializados consignando cantidad, peso y fecha de expiración por producto.</p> <p>3.3 Para Equipos de uso médico-quirúrgico, odontológico e Instrumental Médico: . Constancia de estar operativos antes del embarque o destino. . Manual con las especificaciones y el funcionamiento del equipo médico-quirúrgico u odontológico.</p> <p>3.4 En el caso de Vehículos: A fin de solicitar la opinión técnica del Ministerio de Transportes o del perito técnico se requiere conocer el modelo, la marca, el peso seco, el peso bruto, año de fabricación, medidas, número de motor y número de serie.</p> <p>3.5 Para la donación de ropa y calzado usados . Certificado de desinfección o fumigación del país de origen.</p>	1.5% UIT			30 días	Trámite Documentario del MINSA	Dirección General de Cooperacion Internacional	Director General de Cooperacion Internacional <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
---	--	--	----------	--	--	---------	--------------------------------	--	--

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGATIVO			
		<p>. Conformidad de la Agencia Peruana de Cooperación Internacional -APCI.</p> <p>4 Una copia simple de la Constancia de Inscripción en APCI, vigente, para el caso de las ONGD- Perú, ENIEX e IPREDAS</p> <p>Adicionalmente :</p> <p>Para las Donaciones dirigidas a instituciones privadas y al MINSA, comprendidas en los Programas o Proyectos que se efectuen en el Marco de Convenios o Acuerdos Internacionales, se deberá acompañar lo siguiente:</p> <p>. Copia del Convenio de Cooperación entre la institución privada y los Gobiernos u Organismos Internacionales en los que se ampara la donación.</p> <p>. Plan Operativo del programa o proyecto.</p> <p>5 Comprobante de pago</p>							

OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

2	Inscripción y Verificación de Títulos de Profesionales de la Salud, otorgado por Universidades . D.S. N° 093-66 - D.G.S (15-10-66) . D.S. N° 028-69 -ED 01-10-69 . D. S. N° 36-85-DE . R. M. del 29 de Marzo de 1940	1 Ficha de inscripción. 2 Original del Título para su Registro y Certificado por la Secretaría Académica de la Universidad. 3 Una (01) Foto tamaño Carnet. 4 Copia simple del D.N.I o Carnet de Extranjería. 5 Comprobante de pago por derecho de trámite. <u>Títulos del extranjero, además:</u> 6 Resolución de la Asamblea Nacional de Rectores o Revalidación del Título. <u>Título Complementario, sólo para Enfermeras de Escuela, además:</u> 7 Título Original Certificado por la Secretaría General de la Universidad y el Título de la Escuela. <u>Título de Especialista, además:</u> 8 Título Original Certificado por la Universidad y reconocido por los respectivos Colegios.	1.0 % UIT			2 días	Registro de Títulos y Certificación de Firmas	Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración de Recursos Humanos (OEARH)	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de la (OEARH) <u>Apelación:</u> Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
3	Autenticación de Firmas de Certificados de Salud y otros documentos para viajar al exterior . R.S. del 07 de abril de 1943	1 Original del Certificado de Salud u otro documento. 2 Comprobante de pago.	0.5% UIT			1 días	Registro de Títulos y Certificación de Firmas	Director Ejecutivo de la OEARH	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de la (OEARH) <u>Apelación:</u> Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (OGGRH)
4	Registro y proceso de descuento por Planilla a favor de terceros . Ley N° 27444 , Art. 44°, Inc. 1. (P.11-04-01)	1 Solicitud dirigida al Director General de Gestión de Recursos Humanos. 2 Copia de Documento de Identidad del solicitante y en caso del Representante Legal acompañar Carta Poder con firma legalizada. 3 Listado y diskettes de relación de deudores. 4 Autorización original o autenticada de descuentos. 5 Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0,64 % UIT			05 días	Tramite Documentario del MINSA	Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	<u>Reconsideración:</u> Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION

5	Recurso de Apelación en procesos de selección . D.S.N° 083-2004-PCM, Art. 54° . D.S.N° 084-2004-PCM, Capítulo V Sub Capítulo II Recurso de Apelación	1 Recurso dirigido al órgano que emitió el acto impugnativo. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o	5 % UIT			08 días		Ministro	
---	---	---	---------	--	--	---------	--	----------	--

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
		<p>razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañara la documentación que acredite tal representación. Tratándose de Consorcios el representante común debe interponer recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la promesa de consorcio.</p> <p>3 Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia;</p> <p>4 El petitorio, que comprenda la determinación clara y concreta de la presentación.</p> <p>5 Los fundamentos de hecho y de derecho que sustentan su petitorio.</p> <p>6 Las pruebas instrumentales en caso de haberlas.</p> <p>7 La firma del impugnante o de su representante. En el caso de Consorcios bastará la firma del apoderado común señalado como tal en la promesa de Consorcio.</p> <p>8 Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.</p> <p>9 Firma de abogado, siempre que la defensa sea cautiva.</p> <p>10 Comprobante de pago.</p>							

DIRECCION GENERAL DE SALUD DE LAS PERSONAS

6	<p>Autorización para funcionamiento de Banco de Ojos y/o Unidades de Transplante de Corneas</p> <p>. R.M. N° 425-75-SA/DM, p. el 29-12-75</p> <p>. R.M. N° 705-94-SA-DM, p. el 20-12-94</p> <p>. R.M. N° 095-96-SA/DM, p. el 27-02-96</p>	<p>1 Solicitud dirigida a la Comisión Permanente de Calificación de Banco de Ojos y Transplante de Córneas del Instituto Especializado de Oftalmología.</p> <p>2 Relación del personal, equipos, instrumental, ambientes y registros con que cuenta el Banco de Ojos y/o Unidades de Transplante de Córneas (Anexo B - R.M. N° 095-96-SA/DM).</p> <p>3 Comprobante de pago de derechos de trámite.</p>	8% UIT		20 días		Trámite Documentario del Instituto Especializado de Oftalmología	Ministro de Salud	<u>Reconsideración:</u> Ministro de Salud
7	<p>Categorización y Funcionamiento de Establecimientos de Vacunación y Certificación Internacional contra la Fiebre Amarilla</p> <p>. R.M. N° 649-99-SA/DM, p. el 13-01-00</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Salud de las Personas.</p> <p>2 Copia Simple del Título Profesional y Colegiatura del profesional del establecimiento o Servicio.</p> <p>3 Plan Funcional (Razón Social, Jurisdicción, Horario de funcionamiento, Relación del personal técnico de enfermería, Laboratorio que lo abastece de vacunas).</p> <p>4 Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en la R.M. N° 649-99-SA/DM.</p> <p>5 Copia Simple de Escritura Pública de Constitución y constancia de Inscripción en los Registros Públicos en el caso de establecimientos privados.</p> <p>6 Comprobante de pago de derechos de trámite.</p>	3 % UIT		15 días		Trámite Documentario del MINSA	Director General de Salud de las Personas	<u>Reconsideración :</u> Director General De Salud de las Personas <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
8	<p>Autorización Sanitaria de funcionamiento de Bancos de Sangre y Centros de Hemoterapia</p> <p>. Ley N° 26454, Art. 6°, p. el 25-05-95</p> <p>. D.S. N° 03-95-SA, Art. 45°, p. el 30-07-95</p> <p>. R.M. N° 614-2004/MINSAs, p. el 18-06-04</p> <p>. R.M. N° 540-99-SA/DM, p. el 06-11-99</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de Salud de las Personas</p> <p>2 Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos de infraestructura, equipamiento y, componentes y estándares mínimos por niveles, establecidos en la R.M. N° 540-99-SA/DM, firmado por el Director del Establecimiento de Salud.</p> <p>3 Plan de Gestión de la calidad del Banco de Sangre y/o del Centro de Hemoterapia, la que incluya el desarrollo de actividades establecidas en las normas técnicas aprobadas por R.M. N° 614-2004/MINSAs.</p> <p>4 Comprobante de Pago.</p>	8% UIT		15 días		Trámite Documentario del MINSAs	Director General de Salud de las Personas	<u>Reconsideración</u> Director General De Salud de las Personas <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
9	<p>Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.</p> <p>. Ley N° 26842, p. el 20-07-1997</p> <p>. R.M. N° 261-98-SA/DM, p. el 20-07-98.</p> <p>. R.M. N° 511-96-SA/DM, p. el 29-08-96.</p> <p>. R.M. N° 673-96-SA/DM, p. el 22-11-96</p>	<p>1 Copia simple de Certificado de conformidad expedido por un Organismo de Certificación Autorizado.</p> <p>2 Copia Simple de la documentación de evaluación o informe final expedido por el Organismo de Certificación.</p> <p>3 Copia simple de la factura de compra del Manual y Guía de Acreditación.</p> <p>4 Comprobante de pago de derechos de trámite.</p>	30% UIT		30 DIAS días		Trámite Documentario del MINSAs	Ministro de Salud	<u>Reconsideración</u> Ministro de Salud
10	<p>Autorización de Ejercicio como Técnico Óptico</p> <p>. D.S. N° 004-88-SA</p>	<p>1ra. Fase de Evaluación:</p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General de Salud de las Personas.</p> <p>2 Copia autenticada del título o diploma de Técnico Óptico.</p>	5% UIT		15 días		Trámite Documentario del MINSAs	Director General de Salud de las	<u>Reconsideración</u> Director General de de Salud de las

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		3 Copia simple del Certificado de Prácticas en Centro Óptico por tres años, firmado por Técnico Óptico que cuenta con autorización del Ministerio de Salud y que se desempeña como regente del Centro Óptico. 4 Comprobante de pago de derechos por autorización de actividad. 2ra. Fase de Evaluación: 5 Aprobar Examen de Suficiencia en el Instituto Especializado de Oftalmología (INO). 6 Comprobante de Pago por derecho de examen (INO).					Personas	Personas <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
11	Oficialización o Auspicio de Eventos Científicos Relacionados con la Salud R.M. N° 240-95-SA/DM de 27-03-95	1 Solicitud dirigida al Viceministro de Salud en original y dos copias con treinta días de anterioridad a la fecha de realización del evento. 2 Presentación de datos generales de las entidades organizadoras incluyendo información del evento, nombre, dirección, teléfono, fecha, lugar y duración. 3 Finalidad del evento. 4 Financiamiento del evento. 5. Comprobante de pago de derechos de trámite.	5%		15 días	Trámite Documentario MINSA	Viceministro	<u>Reconsideración</u> Viceministro <u>Apelación:</u> Ministro	
12	Reconocimiento de las Asociaciones Médicas D.S. N° 19-DGS del 29-01-65	1 Solicitud de Reconocimiento Oficial dirigido al Director General de Salud de las Personas. 2 Copia del Acta de Instalación de la Asociación. 3 Copia de Testimonio de la Escritura Pública de Constitución. 4 Constancia de inscripción en los Registros Públicos. 5 Relación de los Miembros del Directorio o Comité de la Asociación. 6 Relación de los Miembros de la Institución no menor de treinta en la Capital ni menor de veinte en el interior del país. 7 Comprobante de Pago de derechos de trámite.	5 % UIT		30 días	Trámite Documentario del MINSA	Director General de Salud de las Personas	<u>Reconsideración</u> Director General de Salud de las Personas <u>Apelación</u> Vice Ministro	
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD									
13	Registro y Actualización de Instituciones Privadas y Católicas de Carácter Asistencial y de Auxilio Decreto Ley N° 19599, publicado el 07-11-72 D.S. N° 0022-73-SA, del 16-01-73 D.S. N° 0567-74-SA, del 26-11-74, modificado por el D.S. N° 00125-75-SA, del 12-06-75 D.S. N° 471-76-SA, del 04-03-76 D.S. N° 006-80-SA, del 11-07-80	Registro: 1 Solicitud dirigida al Ministro de Salud. 2 Copia Simple del Estatuto o Reglamento. 3 Relación del personal Directivo y de Planta. 4 Planes y programas aprobados por la autoridad de salud local correspondiente al primer año de gestión. 5 Presupuesto previsible para los planes y programas. 6 Ámbito jurisdiccional de operación de actividades. 7 Relación de bienes valorizados. 8 Comprobante de pago por derecho de trámite. Actualización: 1 Solicitud dirigida al Director General de Promoción de la Salud. 2 Informe de actividades correspondiente al año anterior al que se solicita la actualización, revisada por la Autoridad de salud local. 3 Copia simple de la Resolución de inscripción en el Registro de Instituciones.	5% UIT		30 días	Trámite Documentario del MINSNA	Ministro de Salud	<u>Reconsideración:</u> Ministro de Salud	
			Gratuito		30 días	Trámite Documentario del MINSNA	Director General de Promoción de la Salud		
DIRECCION GENERAL DE SALUD AMBIENTAL									
14	Autorización Sanitaria de Sistema de Tratamiento y Disposición Sanitaria de Aguas Residuales Industriales para : Vertimiento. Reuso. Decreto Ley N° 17752-Ley General de Aguas (24-07-69) D.S. N° 261-69-AP, del 12-12-69 y complementación D.S. N° 41-70-A, del 20-02-70 (Arts. 57°;173°;190°)	1 Solicitud dirigida al Director General de DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° de RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Ficha de registro del sistema de tratamiento de aguas residuales, otorgada por la DIGESA. 3 Memoria Descriptiva del proceso industrial que contenga Diagrama de Flujo, Balance Hídrico Anual, Balance de Materia Prima e Insumos. 4 Memoria Descriptiva del sistema de tratamiento de aguas residuales. 5 Copia de los planos del sistema, firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado. 6 Manual de Operación y Mantenimiento del Sistema de tratamiento, firmado por ingeniero sanitario colegiado habilitado.	10% UIT Además gastos de inspección y análisis		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>7 Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental o Programa de Adecuación y Manejo Ambiental o evaluación similar, que comprenda el análisis del sistema de tratamiento de las aguas residuales industriales, así como la evaluación del efecto del vertimiento en el cuerpo receptor o los efectos del reuso, según el caso, aprobado por el sector competente cuando corresponda, adjuntando copia de la Resolución Sectorial que lo aprueba.</p> <p>Además, para Vertimiento:</p> <p>8 En el caso de vertimientos en curso: Caracterización de las aguas residuales a verter y del cuerpo receptor, sustentada con análisis de laboratorio acreditado, expresada en concentraciones totales correspondientes al último año con arreglo a la Ley General de Aguas según su uso. Para el caso de vertimientos nuevos: Proyección de las características del vertimiento con arreglo a la Ley General de Aguas según corresponda.</p> <p>9 Estudio hidrobiológico del cuerpo receptor (recuento de algas planctónicas, zoo y fitoplancton)</p> <p>10 Estudio hidrológico (Record histórico según corresponda del cuerpo receptor). En el caso de reinyección de aguas primarias (salmueras) en explotaciones petrolíferas se presentará el estudio de la napa freática.</p> <p>Además, para Reuso:</p> <p>11 En el caso de proyectos en curso: Caracterización de las aguas residuales a reusar, sustentadas con los análisis de laboratorio acreditado. En caso de proyectos nuevos: Proyección de las características de las aguas residuales a reusar.</p> <p>12 Pago por derecho de trámite.</p>							
15	<p>Autorización Sanitaria de Sistemas de Tratamiento y Disposición Sanitaria de Aguas Residuales Domésticas:</p> <p>a) Vertimiento;</p> <p>b) Reuso</p> <p>c) Infiltración en el Terreno</p> <p>. Decreto Ley N° 17752-Ley General de Aguas del 24-07-69</p> <p>. D.S. N° 261-69-AP del 12-12-69</p> <p>. D.S. N° 41-70-A del 12-12-70</p> <p>. D.S. del 07-01-66</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal.</p> <p>2 Ficha de Registro del Sistema de Tratamiento de las aguas residuales domésticas otorgada por la DIGESA.</p> <p>3 Para el caso de sistemas en operación: Caracterización de las aguas residuales domésticas crudas, sustentada con los análisis de ensayo (a excepción de tanque séptico) de un laboratorio acreditado. Para el caso de sistemas nuevos: proyección de las características de las aguas residuales domésticas crudas.</p> <p>4 Memoria descriptiva del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas que incluya memoria de cálculo, disposición final de vertimiento, proyecto de reuso o infiltración en el terreno según corresponda firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>5 Planos del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas a escala que incluya memoria de cálculo, disposición final de vertimiento, proyecto de reuso o infiltración en el terreno según corresponda firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>6 Manual de Operación y Mantenimiento del sistema de tratamiento firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>7 Copia del Estudio de Impacto Ambiental o Programa de Adecuación y Manejo Ambiental o estudio similar que comprenda la evaluación del efecto del vertimiento en el cuerpo receptor, los efectos del reuso según el caso; aprobados por el Sector competente cuando corresponda, adjuntando copia de la Resolución Sectorial que aprueba dichos estudios.</p> <p>8 Pago de derecho de trámite.</p> <p>a) Adicionalmente, para Vertimiento:</p> <p>9 En el caso de vertimientos en curso: Caracterización de las aguas residuales a verter y del cuerpo receptor, sustentada con análisis de un laboratorio acreditado, correspondientes al</p>	10 % UIT Además gastos de Inspección y Análisis		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>último año con arreglo al Reglamento de la Ley General de Aguas. Para el caso de vertimientos nuevos: Proyección de las características del vertimiento con arreglo al Reglamento de la Ley General de Aguas según corresponda.</p> <p>10 Estudio Hidrobiológico del cuerpo receptor, sustentado con análisis actualizados de un laboratorio acreditado.</p> <p>11 Estudio hidrológico (récord histórico del caudal) u oceanográfico, según corresponda.</p> <p>12 Evaluación ambiental del efecto del vertimiento en el cuerpo receptor firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>b) Adicionalmente, para Reuso:</p> <p>13 En caso de proyectos en curso: caracterización de las aguas residuales a reusar, sustentados con análisis actualizados de un laboratorio acreditado. En caso de proyectos nuevos: proyección de las características de las aguas residuales a reusar.</p> <p>14 Para el caso de uso agrícola, relación de las especies vegetales que se desean cultivar.</p> <p>15 Constancia de Factibilidad de uso de aguas residuales de la EPS.</p> <p>16 Título de Propiedad del terreno o documento que autorice su uso como terreno de cultivo.</p> <p>17 Evaluación ambiental del efecto del reuso de aguas residuales tratadas firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>c) Adicionalmente, para Infiltración en el Terreno</p> <p>18 Test de percolación.</p> <p>19 Evaluación de impacto en la napa freática</p>							
16	<p>Autorización Sanitaria de Tanques Sépticos y disposición final en el terreno. D.S. del 07-01-66 (Para vivienda unifamiliar o multifamiliar)</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de DIGESA, con carácter de Declaración Jurada firmada por el Representante Legal o propietario.</p> <p>2 Ficha de Registro del Sistema de Tratamiento de las Aguas Residuales Domésticas otorgada por DIGESA.</p> <p>3 Plano de ubicación a escala.</p> <p>4 Plano de distribución a escala indicando ubicación del tanque séptico dentro de la vivienda.</p> <p>5 Memoria descriptiva del tanque séptico y sistema de disposición final de los efluentes con la firma de Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>6 Planos de tanque séptico y sistema de disposición final a escala firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>7 Manual de operación y mantenimiento del sistema de tratamiento firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>8 Evaluación ambiental del efecto de la disposición del agua residual en la napa freática firmado por ingeniero sanitario colegiado habilitado.</p> <p>9 Test de percolación en caso de disposición en el terreno.</p> <p>10 Pago de derecho de trámite.</p>	10 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>
17	<p>Autorización Sanitaria de Sistema de Tratamiento de Agua Potable Decreto Ley N° 17752, del 24-07-69 D.S. N° 261-69-AP del 12-12-69, modificado por D.S. N° 007-83-SA. Art. 81°</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal.</p> <p>2 Caracterización del agua a tratar sustentada con análisis actualizados de un laboratorio acreditado.</p> <p>3 Memoria descriptiva y planos del sistema de tratamiento a escala firmado por ingeniero sanitario colegiado habilitado.</p> <p>4 Manual de Operación y Mantenimiento del sistema, firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>5 Copia del Estudio de Impacto Ambiental o programa de adecuación y manejo ambiental o estudio similar, que comprenda la evaluación del sistema de tratamiento de agua potable, aprobado por el Sector competente, adjuntando copia de la Resolución Directoral Sectorial que aprueba dicho estudio.</p> <p>6 Pago de derecho de trámite.</p>	20 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
18	Autorización Sanitaria para la Importación de residuos sólidos Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos (Art. 17°) del 21-07-00 D.S. N° 057-2004-PCM, Reglamento de la Ley General , de Residuos Sólidos (Art. 96°) del 24-07-04	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° RUC y firmada por el Representante Legal. Copia del Registro de Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos EC-RS, según corresponda. Memoria Descriptiva del proceso al que va a ser sometido el residuo, volúmen del residuo, incluyendo la información del destino del producto final y el plan de manejo de residuos generados a partir del proceso. Para los países parte del Convenio de Basilea: Notificación de la Autoridad Nacional competente del país exportador para los residuos comprendidos en el anexo 4 (lista A) del Reglamento. Para los residuos comprendidos del anexo 5 del Reglamento (lista B), sólo si contienen materiales o sustancias del anexo 1 del Convenio de Basilea en una cantidad tal que les confiera una de las características del anexo 6 del Reglamento. Para los países que no son parte del Convenio de Basilea: Documento equivalente emitido por la Autoridad Competente. Copia simple del Certificado de composición porcentual de los componentes del residuo. Certificado de análisis radiológico o Certificado Microbiológico cuando corresponda, emitido por la Autoridad Competente del país de origen o empresa certificadora internacional. Pago por derecho de trámite. 	25 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
19	Notificación al país importador para la Exportación de residuos sólidos sujetos al Convenio de Basilea D.S. N° 057-2004-PCM (Art. 96°) del 24-07-04 R.Leg. N° 26234 del 04-02-94, aprueba el Convenio de Basilea	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° RUC, firmada por el Representante Legal. Copia del Registro de Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos EC-RS. Certificado de análisis de la composición de residuos emitido por un Laboratorio acreditado en el país. Memoria descriptiva del proceso que genera el residuo. Pago por derecho de trámite. 	10 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
20	Aprobación de Programas de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA) para infraestructuras de transferencia, tratamiento y disposición final de residuos sólidos Ley N° 27314, Art. 31° del 21-07-00 D.S.N° 057-2004-SA, Art. 6 b) y 73° del 24-07-04	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal. Copia del Registro de la Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos EPS-RS (a excepción de las Municipalidades) Copia de documento que acredite la posesión del terreno donde se ubica la infraestructura. Programa de Adecuación y Manejo Ambiental -PAMA, debidamente suscrito por los responsables; adjuntando los resultados del último monitoreo ambiental (aire, agua y suelo) realizado por un laboratorio acreditado. Constancia del Instituto Nacional de Recursos Naturales (INRENA) de no encontrarse la infraestructura en un área natural protegida por el Estado. Informe del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) de no encontrarse la infraestructura en un área vulnerable a desastres naturales. Pago por derecho de trámite. 	20 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
21	Aprobación de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) de proyectos de infraestructuras de transferencia, tratamiento y disposición final de residuos sólidos Ley N° 27314, Art. 31° del 21-07-00 D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 6° b) y 72° del 24-07-04	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. Constancia del Instituto Nacional de Recursos Naturales (INRENA) de no encontrarse el área del Proyecto en un área natural protegida por el Estado. Certificado de compatibilidad de uso otorgado por la municipalidad provincial correspondiente. Informe del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) de no encontrarse la infraestructura en área vulnerable a desastres. 	20 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
		<p>5 Estudio de Impacto Ambiental suscrito por los profesionales responsables adjuntando los resultados de análisis ambiental basales (agua, aire y suelo), realizado por un laboratorio acreditado.</p> <p>6 Pago por derecho de trámite.</p>							
22	<p>Aprobación de Proyectos de Infraestructura de Tratamiento y Disposición Final de Residuos del ámbito de la gestión no municipal que se constituyan fuera de las instalaciones productivas, concesiones de extracción o aprovechamiento de recursos naturales</p> <p>. Ley N° 27314 Art. 32° del 21-07-00 . D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 6° d. del 24-07-04</p>	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal.</p> <p>2 Copia de la Resolución Directoral que aprueba la Evaluación de Impacto Ambiental emitida por la DIGESA.</p> <p>3 Copia del Título de propiedad o documento que acredite la posesión del terreno para su operación.</p> <p>4 Proyecto de infraestructura, firmado por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>5 Estudio de selección del area del proyecto.</p> <p>6 Certificado de compatibilidad de uso otorgado por la municipalidad provincial correspondiente.</p> <p>7 Pago por derecho de trámite.</p>	20 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>
23	<p>Registro, Reincorporación o Ampliación de servicios de Empresas Prestadoras de Servicios de residuos sólidos (EPS-RS)</p> <p>. Ley N° 27314 (I 21-07-00) . D.S. N° 057-2004-PCM, Arts. 106° y 107° del 24-07-04</p>	<p><u>Registro o Reincorporación</u></p> <p>1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal .</p> <p>2 Formulario para Registro otorgado por la DIGESA suscrito por el responsable técnico y el Representante Legal.</p> <p>3 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado como objeto social de la empresa la prestación de los servicios de residuos sólidos solicitados para el registro.</p> <p>4 Memoria descriptiva de los servicios a prestar detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, entre otros suscrita por Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>5 Carta Compromiso suscrita por el Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado acompañado de la constancia de habilitación profesional correspondiente.</p> <p>6 Plano de ubicación en escala 1: 5.000 y distribución a escala 1: 100 de la planta o infraestructura de residuos sólidos, firmado por el Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>7 Copia Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta o infraestructura de residuos sólidos y oficinas), expedida por la Autoridad Municipal respectiva (para empresas en operación)</p> <p>8 Plan de contingencia en caso de emergencias.</p> <p>9 Certificado de habilitación expedido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que certifique que las unidades de transporte cumplen con los requisitos técnicos para realizar el transporte de residuos sólidos peligrosos.</p> <p>10 En caso de que la empresa maneje residuos del ámbito no municipal, adjuntar constancia o declaración jurada de no ser micro o pequeña empresa.</p> <p>11 Pago por derecho de trámite.</p> <p><u>Ampliación de servicios</u></p> <p>12 Solicitud según requisito 1.</p> <p>13 Presentación de los requisitos 2, 6 y 8; y para el caso del ámbito no municipal además el requisito 10.</p> <p>14 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado dentro del objeto social de la empresa la ampliación de servicios de residuos sólidos solicitada.</p> <p>15 Memoria Descriptiva de los servicios a ampliar, detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, entre otros, suscrito por el Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado.</p> <p>16 Pago por derecho de trámite.</p>	10 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
24	Registro, Reinscripción o Ampliación de actividades de Empresas Comercializadoras de residuos sólidos (EC-RS) Ley N° 27314 (I 21-07-00) D.S. 057-2004-PCM, Arts. 106° y 107° del 24-07-04	<p>Registro o Reinscripción</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal . Formulario para Registro otorgado por la DIGESA suscrito por el responsable técnico y el representante legal. Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado como objeto social de la empresa, la comercialización de residuos sólidos. Memoria descriptiva de los servicios a prestar detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, acondicionamiento, reuso, entre otros, suscrito por ingeniero responsable técnico colegiado habilitado. Carta compromiso suscrita por el Ingeniero Responsable Técnico, acompañado de la constancia de habilitación profesional correspondiente. Plano de ubicación en escala 1: 5,000 y distribución a escala 1: 100 de la instalación de comercialización (planta) de residuos sólidos firmado por el ingeniero responsable técnico. Copia de la Licencia de Funcionamiento de las instalaciones (planta y oficinas), expedida por la Autoridad Municipal respectiva. Plan de contingencia en caso de emergencias. Certificado de habilitación expedido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones que certifique que las unidades de transporte cumplen con los requisitos técnicos para realizar la actividad de transporte de residuos sólidos peligrosos. En caso de que la empresa maneje residuos del ámbito no municipal adjuntar además Constancia o Declaración Jurada de no ser micro o pequeña empresa. Pago por derecho de trámite. <p>Ampliación de Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud según requisito 1. Presentación de los requisitos 2, 6 y 8; Para el caso del ámbito no municipal el requisitos 10 Copia de la Constancia de Inscripción de la empresa en los Registros Públicos, debiendo encontrarse expresamente consignado dentro del objeto social de la empresa la ampliación de las actividades de comercialización de residuos sólidos solicitada. Memoria Descriptiva de las actividades de comercialización a ampliar, detallando el manejo específico de los residuos sólidos según tipo y características particulares, acondicionamiento, reuso, entre otros. Pago por derecho de trámite. 	10 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>
25	Registro de Auditores en residuos sólidos Ley N° 27314 (I 21-07-00) Quinta Disposición Complementaria, Transitoria y Final D.S.N° 057-2004-PCM, Art. 125° (24-07-04)	<p>Persona Jurídica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. Copia de la Constancia de inscripción de la empresa en los Registros Públicos, (numeral a.1, Art. 125°). Perfil documentado de la empresa, detallando la experiencia desarrollada en auditorías ambientales, (numeral a.2, Art. 125°). Curriculum Vitae documentado de los profesionales colegiados que conforman el equipo de trabajo, (numeral a.3, Art. 125°). Pago de derecho de trámite. <p>Persona Natural:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el profesional solicitante. Copia del documento de identidad Curriculum Vitae documentado según numeral b.2. Art. 125 Pago de derecho de trámite. 	<p>Persona Jurídica 20 % UIT por profesional</p> <p>Persona Natural 20 % UIT</p>			20 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<p><u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA</p> <p><u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
26	Modificación de Datos para la EPS-RS y EC-RS . D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 106° (24-07-04)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, solicitando la modificación respectiva a la inscripción anterior, adjuntando la información sustentatoria correspondiente, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. Tratándose de cambio de razón social y/o cambio de ubicación de planta, deberá tramitarse un nuevo registro.	Gratuito				Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	
27	Opinión técnica favorable de Proyecto de Infraestructura de Tratamiento, Transferencia y Disposición Final de Residuos Sólidos del ámbito de la gestión municipal . Ley N° 27314, Art. 32° del 21-07-00 . D.S. N° 057-04-PCM, Art. 6.c del 24-07-04	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C., firmado por el Representante Legal 2 Copia del estudio de selección del área del proyecto. 3 Copia de la Resolución Directoral que aprueba la evaluación de Impacto Ambiental emitida por la DIGESA. 4 Copia del Título de propiedad o documento que autorice el uso del terreno para su operación. 5 Proyecto de Infraestructura, firmado por el Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado. 6 Información sobre el Registro de EPS-RS. 7 Copia del Certificado de Compatibilidad de uso otorgado por la Municipalidad provincial correspondiente. 8 Pago de derecho de trámite.	Gratuito			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	
28	Aprobación del Uso de Areas ocupadas por Sistemas de Disposición Final de residuos sólidos despues de su cierre. . Ley N° 27314 (Art 33.2) del 21-07-00 . D.S. N° 057-2004-PCM, Art. 90° (24-07-04)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C. y firmada por Representante Legal. 2 Memoria descriptiva y copia simple de los planos del proyecto a escala apropiada. 3 Resultados de los monitoreos ambientales realizados en el último año para el agua subterránea aire y suelo debidamente sustentados con análisis de laboratorio acreditado. 4 Plan de clausura. 5 Pago de derecho de trámite.	20%UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
29	Aprobación del Plan de Recuperación de Areas Degradadas por residuos sólidos . Ley N° 27314 (Art 33.2) del 21-07-00 . D.S. N° 057-2004-PCM, del 24-07-04	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C. y firmada por la Autoridad Municipal respectiva. 2 Plan de Recuperación firmado por los profesionales responsables. 3 Resultados del monitoreo ambiental (aire, agua y suelo) realizado por un laboratorio acreditado, con una antigüedad no mayor a un año. 4 Pago de derecho de trámite.	20%UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
30	Notificación para la Exportación de Sustancias Peligrosas sujetas al Procedimiento de Información y Consentimiento Fundamentado previo (PIC) . R. Leg. N° 28417 del 11-12-04, aprueba Convenio de Rotterdam, Art. 12° Anexo III y V	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° RUC y firmada por el Representante Legal. 2 Información técnica del producto químico (nombre comercial y químico, N° CAS, categoría toxicológica, usos, propiedades fisico-químicas, toxicológicas y ecotoxicológicas, medidas de precaución para reducir las emisiones y la exposición, categoría y uso previsto en el país importador, concentración del producto en caso de mezcla(s), nombre y dirección del importador, fecha prevista de exportación). 3 Pago por derecho de tramite.	10 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
31	Autorización Sanitaria para la Importación de Sustancias Químicas sometidas al Procedimiento de Información y Consentimiento Fundamentado Previo (PIC) . R. Leg. N° 28417 del 11-12-04, aprueba Convenio de Rotterdam, (Art. 12°, Anexo V)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° RUC, justificando el uso, consignando el nombre del producto, ingrediente activo, categoría toxicológica, cantidad a importar, número de lote del producto, firmado por el Representante Legal. 2 Información técnico científica sobre la evaluación y riesgos toxicológicos en salud humana y al ambiente .	10 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		3 Plan de manejo de la sustancia o producto a importar. 4 Notificación de la Autoridad Nacional Designada (AND), del país exportador. 5 Pago por derecho de tramite.							
32	Autorización Sanitaria de Desinfectantes y Plaguicidas de uso domestico, industrial y en salud pública (Nacional e Importado) . D.S. N° 014-2002-SA, Art. 57° del 22-11-02	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Informe de Ensayo Toxicológico del producto formulado, información toxicológica del ingrediente activo, firmado por el responsable técnico de la empresa. 3 Copia del Certificado de libre comercialización del producto o certificado de registro del país de origen emitido por la autoridad competente, para productos importados. 4 Hoja Técnica de Seguridad del producto formulado. 5 Documento de Ensayo de Enfrentamiento Microbiano (desinfectantes), con una antigüedad no mayor de 3 años. 6 Documento sobre Estudios de Eficacia en el Combate de Plagas (plaguicidas), con una antigüedad no mayor de 3 años y compatible con el uso solicitado. 7 Proyecto de Etiqueta. 8 Pago por derecho de tramite.	10 % UIT		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
33	Autorización Sanitaria para la Importación de Desinfectantes y Plaguicidas de uso doméstico, industrial y en salud pública (no destinados al comercio) . D.S. N° 014-2002-SA del 22-11-02	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Informe Técnico, procedencia, lote, destino y uso del plaguicida o desinfectante. 3 Copia del Certificado de composición analítica del producto. 4 Hoja Técnica de Seguridad del producto. 5 Pago por derecho de tramite.	10 % UIT		20 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
34	Registro Sanitario de Desinfectante de agua para consumo humano en punto de uso . D.S. N° 014-2002-SA del 22-11-02	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Ficha de Registro otorgado por la DIGESA. 3 Estudio toxicológico del producto emitido por el laboratorio del fabricante o laboratorio acreditado. 4 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización del país de origen del producto, para el uso solicitado, si el producto es importado. 5 Hoja técnica de seguridad del producto formulado emitida por el fabricante y firmado por el profesional responsable. 6 Informe de Ensayo actualizado de enfrentamiento microbiano del desinfectante, emitido por laboratorio del fabricante o laboratorio acreditado. 7 Proyecto de rotulado (anverso y reverso). 8 Informe de Ensayo actualizado de la concentración del producto emitido por laboratorio del fabricante o laboratorio acreditado. 9 Pago por derecho de trámite.	10 % UIT		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
35	Cambio de Titular de la Autorización Sanitaria de plaguicidas y desinfectantes de uso doméstico, Industrial y en Salud Pública. . D.S. N° 014-2002-SA del 22-11-02	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal y el responsable técnico de la empresa. 2 Copia simple del documento que acredite el Cambio del Titular. 3 Pago por derecho de tramite.	5 % UIT		20 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
36	Certificado de Libre Comercialización de desinfectantes y plaguicidas de uso doméstico, industrial, salud pública, y desinfectantes de agua para consumo humano . D.S. N° 014-2002-SA del 22-11-02	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada , N° RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Copia de la Resolución Directoral que otorga la Autorización Sanitaria al producto. 3 Pago por derecho de tramite.	5% UIT		20 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
									de Salud
37	Inscripción o Reinscripción en el Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas . Ley N° 26842, Art. 91° del 20-07-97 . D.S. N° 007-98-SA, Art. 105° (25-09-98)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. Resultado de los análisis físico, químicos y microbiológicos del producto terminado, otorgado por un laboratorio acreditado o del laboratorio de control de calidad de la fábrica. Certificado de Libre Comercialización emitido por la autoridad competente del país de origen, cuando el alimento o bebida sea importado. Rotulado de los productos etiquetados. (opcional) Relación de ingredientes y composición cuantitativa de los aditivos por cada producto, identificando a estos últimos por su nombre genérico y su referencia numérica internacional (SIN-Codex Alimentarius). Los Alimentos y Bebidas de regímenes especiales, deberán señalar sus propiedades nutricionales, acompañando el correspondiente análisis bromatológico practicados por laboratorio acreditado por INDECOPI. Información sobre periodo de vida útil del producto. Datos del envase utilizado, considerando tipo y material. Sistema de identificación del lote de producción. Declaración Jurada de ser MYPE. Pago por derecho de trámite. 	7% UIT MYPE 2% UIT		07 días		Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	Reconsideración: Director General de la DIGESA Apelación: Vice Ministro de Salud
38	Inscripción en el Registro Sanitario de Suplementos Nutricionales de uso tradicional . Ley N° 27821, Art. 3° del 16-10-02.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° de RUC, firmada por el Representante Legal. Resultado de análisis físico, químico y microbiológico de un laboratorio acreditado por INDECOPI o por el laboratorio del fabricante. Certificado de Validación de recurso y producto natural. Proyecto de rotulado o etiquetado del producto. Declaración Jurada de ser MYPE. Pago por derecho de trámite. 	7% UIT MYPE 2% UIT		07 días		Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	Reconsideración: Director General de la DIGESA Apelación: Vice Ministro de Salud
39	Transferencias, ampliaciones o modificaciones de presentación, cambio de razón social y/o datos en el Registro Sanitario de Alimentos, Bebidas y Suplementos Nutricionales . D.S. N° 007-98-SA, Arts. 109°, 112° del 25-09-98	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. Pago por derecho de trámite. TRANSFERENCIA Documento que acredite la transferencia. Constancia de la empresa transferida de estar constituida en el país, como fabricante o importador. AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN Información que justifique la ampliación o modificación del producto. CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL Y/O DATOS Copia del documento notarial o de los Registros Públicos que acredite el cambio de razón social de la empresa o documento que justifique el cambio de datos. 	7% UIT por código de registro Otros Procedimientos 1.5 % UIT por código de registro		07 días		Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	Reconsideración: Director General de la DIGESA Apelación: Vice Ministro de Salud
40	Certificado de Registro Sanitario de Producto Importado . D.S. N° 007-98-SA, Art. 114° del 25-09-98	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. Nombre del producto y N° del Registro Sanitario del Producto importado que se solicita y el nombre de la empresa a la que pertenece el producto. Declaración Jurada de ser MYPE. Pago por derecho de trámite. 	7% UIT MYPE 2% UIT		07 días		Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	Reconsideración: Director General de la DIGESA Apelación: Vice Ministro de Salud
41	Certificado de Libre Comercialización de alimentos,	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con	5% UIT		05		Trámite	Director	Reconsideración:

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	bebidas y de productos naturales fabricados y/o elaborados en el país, por despacho o lote de embarque y país de destino, a solicitud de parte . D.S. N° 007-98-SA del 25-09-98	carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. 2 Información del Registro Sanitario vigente. 3 Pago por derecho de trámite.			días	Documentario DIGESA	General de la DIGESA	Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
42	Certificado Sanitario Oficial de Exportación de alimentos, bebidas, productos hidrobiológicos de consumo humano, harina y aceite de pescado . D.S. N° 007-98-SA, Art. 86° del 25-09-98	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. 2 Informe favorable de inspección del tecnólogo acreditado. 3 Informe de análisis físicos, químicos y microbiológico del producto a exportar emitido por un laboratorio acreditado. 4 Información sobre el estado de la habilitación sanitaria del establecimiento durante el procesamiento del lote a exportar. 5 Especificaciones solicitadas por el exportador. 6 Pago por derecho de trámite. <u>PARA MOLUSCOS BIVALVOS, además:</u> 7 Informe sobre procedencia del producto.	Hidrobiológicos y otros alimentos de consumo humano 0.05% UIT/TM Aceite y Harina de Pescado 0.025% UIT/TM Nota: En ambos casos los derechos no serán inferiores a 1% de la UIT		02 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
43	Calificación Sanitaria de las áreas de cultivo de moluscos bivalvos . D.S. N° 007-98-SA del 25-09-98 (Art. 93°)	1 Solicitud dirigida al Director General de DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C., firmada por el Representante Legal. 2 Resolución Directoral de aprobación del Programa de Monitoreo Sanitario del área de cultivo emitido por DIGESA. 3 Informe favorable en base a los resultados, mínimo 10 monitoreos consecutivos presentado por la empresa. 4 Informe de proyección y cronograma de cosecha anual 5 Pago por derecho de trámite.	10 % UIT		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
44	Habilitación Sanitaria de Fábrica de alimentos y bebidas con fines de exportación (incluidos los hidrobiológicos, suplementos y complementos naturales con propiedades nutricionales destinados al consumo humano, harina y aceite de pescado) . D.S. N° 007-98-SA, Art. 94° del 25-09-98	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. 2 Plan HACCP, Programa de Higiene y Saneamiento y Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). 3 Información sobre la habilitación sanitaria (si lo tuviera). 4 Pago por derecho de trámite. <u>PARA MOLUSCOS BIVALVOS, además:</u> 5 Plan HACCP, debe incluir Registro de Moluscos Bivalvos (RMB) de los productos a exportar.	15% Además gastos de inspección		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
45	Habilitación Sanitaria de Servicios de Alimentación de Pasajeros en los medios de transporte aéreo . R.M. N° 451-2005/MINSA, Art. 5° (p. 23-06-05)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA. 2 Buenas Prácticas de Manipulación. 3 Programa de Higiene y Saneamiento. 4 Plan de Análisis y peligros y Puntos Críticos de Control HACCP dirigido a las preparaciones de alto riesgo epidemiológico o que contienen ingredientes crudos. 5 Pago por derecho de trámite.	15%		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
46	Validación Técnica Oficial del Plan HACCP. . D.S. N° 007-98-SA, Arts. 58° y 59° del 25-09-98	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C, firmada por el Representante Legal. 2 Última versión del Plan HACCP actualizado. 3 Pago por derecho de trámite.	15 % UIT		30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud	
47	Registro de Tecnólogos Acreditados.	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de	20 % UIT por		30	Trámite	Director	<u>Reconsideración:</u>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. D.S. N° 007-98-SA (Décima Primera) del 25-09-98 . D.S. N° 05-94-SA, Art. 6° del 08-12-94	Declaración Jurada, N° R.U.C., presentada por el laboratorio acreditado. 2 Curriculum Vitae documentado con Certificado de habilidad vigente del Colegio Profesional. 3 Copia del Certificado de Capacitación otorgado por la entidad acreditada. 4 Pago por derecho de trámite.	profesional			días	Documentario DIGESA	General de la DIGESA	Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
48	Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Cementerios . Ley N° 26298, Art. 2° del 28-03-94 . D.S. N° 003-94-SA, Arts. 9°, 10° y 11° del 12-10-94	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA con carácter de Declaración Jurada, N° RUC, firmada por el Representante Legal. 2 Copia del Certificado de Habilitación otorgado por la Dirección de Salud correspondiente. 3 Copia de la Publicación del Texto del Certificado de Habilitación Sanitaria en el Diario Oficial. 4 Copia de la Licencia de Construcción expedida por la Municipalidad correspondiente. 5 Copia del documento que acredite el Respaldo de la Inversión Económica. 6 Copia del Reglamento Interno de Funcionamiento del Cementerio. 7 Copia de la Resolución Directoral que aprueba la Evaluación de Impacto Ambiental (EIA), otorgado por la DIGESA. 8 Pago por derecho de trámite.	20 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
49	Registro de Empresas Consultoras para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental en el ámbito del Sector Salud. . Ley N° 27446 num. 10.3 - Art. 10° del 23-04-01	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C., firmada por el Representante Legal. 2 Copia del documento de identidad del titular de la empresa. 3 Pago de derecho de trámite. <u>Persona Jurídica, además:</u> 4 Copia de la constancia de inscripción de la empresa en los Registros Públicos donde se consigne expresamente como objeto social de la empresa la prestación de servicios de consultorías de estudios ambientales del sector salud. 5 Perfil documentado de la empresa, detallando la experiencia desarrollada en consultorías de estudios ambientales. 6 Acreditación de experiencia no menor de 02 años en el desarrollo de consultorías de estudios ambientales. 7 Curriculum vitae documentado de los profesionales colegiados que conforman el equipo de trabajo e identifique su formación específica para el desarrollo de consultorías de estudios ambientales con sus Certificados de Habilidad del Colegio Profesional respectivo. 8 Acreditación de experiencia no menor de 02 años en consultorías de estudios ambientales de los profesionales que conforman el equipo de trabajo. 9 Carta compromiso de prestación de servicios a la empresa de los profesionales que conforman el equipo de trabajo. 10 Acreditación de ejecución de un mínimo de 03 estudios ambientales en el ámbito del Sector Salud. <u>Persona Natural, además:</u> 11 Curriculum Vitae documentado que identifique su formación profesional y formación específica para elaboración de estudios ambientales en el ámbito del Sector Salud. 12 Acreditación de experiencia no menor de 02 años en el desarrollo de estudios ambientales en el ámbito del Sector Salud. 13 Pago de derecho de trámite.	20% UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA <u>Apelación:</u> Vice Ministro de Salud
50	Aprobación de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) para actividades Inherentes al Sector Salud . Ley N° 27446, Art. 12° del 20-07-97	1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C., firmada por el Representante Legal. 2 Certificado de compatibilidad de uso otorgado por la	20 % UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	<u>Reconsideración:</u> Director General de la DIGESA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>municipalidad provincial correspondiente</p> <p>3 Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental suscrito por los profesionales responsables de la evaluación, adjuntando los resultados del monitoreo ambiental, realizado por un laboratorio acreditado.</p> <p>4 Pago por derecho de trámite.</p>						Apelación: Vice Ministro de Salud	
51	Evaluación Toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola. . D.S. N° 016-2000-AG, Arts. 76° y 77° del 08-05-00	<p>1 Declaración Jurada.</p> <p>2 Expediente elaborado conforme al Anexo 2 del Manual Técnico Andino sobre el Registro de productos químicos de uso agrícola.</p> <p>3 Pago de derecho de trámite.</p>	1 UIT			30 días	Trámite Documentario DIGESA		
52	Denuncia por infracciones a la Normatividad Sanitaria. . Ley N° 27444 del 10-04-01	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de la DIGESA, con indicación del nombre y dirección del denunciante.</p> <p>2 Detalle, circunstancias o hechos que constituyen la infracción sanitaria e identificación del nombre o razón social del denunciado y su domicilio que permita su verificación.</p> <p>3 Cuando implica daños a la salud: adjuntar certificado médico.</p>	Gratuito			30 días	Trámite Documentario DIGESA	Director General de la DIGESA	

DIRECCION GENERAL DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

53	Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos Nacionales e Importados . Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97), . D.S. N° 010-97-SA. (24-12-97) Arts. 58°, 7°, 35°, modificados por D.S. 020-2001-SA (2001-07-16) y D.S. N° 004-2000-SA del 22-10-00.	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud. Para productos hemoderivados deberá certificarse la negatividad de VIH y de Hepatitis B y C. Para producto medicinal homeopático se deberá adjuntar además el Protocolo de la tintura madre de cada ingrediente activo.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentarán además inserto o prospecto.</p> <p>4 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de Consumo emitido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados.</p> <p>5 Cuando corresponda, opinión del Comité Especializado del MINSAL.</p> <p>6 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID
54	Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos fabricados por encargo. . Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97), . D.S. N° 010-97-SA, Arts. 31°, 57°, 58°, 59° sustituidos por D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01) . Art. 35° del D.S. N° 010-97-SA sustituido por D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en la Farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud. Para productos hemoderivados deberá certificarse la negatividad de VIH y de Hepatitis B y C. Para producto medicinal homeopático se deberá adjuntar además, el Protocolo de la tintura madre de cada ingrediente activo.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>4 Recibo de pago por derecho de trámite. Fabricados en un tercer país por encargo de una empresa Farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se consume en el país fabricante:</p> <p>5. Copia simple del Certificado de Libre Comercialización y Certificado de Consumo emitidos por la Autoridad Competente del país exportador que encargó su fabricación. Fabricado por etapas en diferentes países y comercializado en uno de ellos.</p> <p>6. Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y Certificado de Consumo del país en el que este se comercializa</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>emitido por la Autoridad Competente.</p> <p>7. Copia simple de los Certificados de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento emitido por la Autoridad Competente de cada país que intervino en el proceso de fabricación.</p> <p><u>Fabricados en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional que no se comercializa en el país fabricante.</u></p> <p>8. Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud para productos que no se encuentran comprendidos en las farmacopeas, formularios o textos oficiales de referencia ni avalados por un producto ya registrado.</p> <p>9. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante.</p>							
55	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos (nacional e importado) utilizando el nombre de otro ya registrado por el mismo titular, cuando el producto no ha sido comercializado.</p> <p>. Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97), . D.S. N° 010-97-SA, Arts. 7°, 57°, 58° modificado por . D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01) . Art. 35° del D.S. N° 010-97-SA sustituido por . D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)</p>	<p>1. Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2. Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud. Tratándose de producto medicinal homeopático se deberá adjuntar además, el Protocolo de la tintura madre de cada ingrediente activo. Tratándose de productos hemoderivados deberá certificarse la negatividad de VIH y de Hepatitis B y C.</p> <p>3. Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentarán además inserto o prospecto.</p> <p>4. Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>5. Tratándose de productos importados, copia simple de los Certificados de Libre Comercialización de Consumo emitidos por la Autoridad Competente del país de origen.</p> <p>6. Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>	
56	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos utilizando el nombre de otro ya registrado por el mismo titular, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado en un tercer país por encargo de una empresa farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se consume en el país del fabricante.</p> <p>. Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97), . D.S. N° 010-97-SA., Arts. 53°, 57°, 58° 59° del D.S. N° 010-97-SA modificado por D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01) . Art. 35° del D.S. N° 010-97-SA modificado por . D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud. Para productos hemoderivados deberá certificarse la negatividad de VIH y de Hepatitis B y C. Para productos medicinales homeopáticos se deberá adjuntar además, el Protocolo de la tintura madre de cada ingrediente activo.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>4 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y Certificado de Consumo emitido por la Autoridad Competente del país exportador que encargó su fabricación.</p> <p>5 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>6 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>	
57	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos utilizando el nombre de otro ya registrado por el mismo titular, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado por etapas en diferentes países y comercializado en uno de ellos</p> <p>. Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97), . D.S. N° 010-97-SA., Arts. 31°, 53°, 57°, 58°, 59° modificado por D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud. Para productos hemoderivados deberá certificarse la negatividad de VIH y de Hepatitis B y C. Para Productos medicinales homeopáticos, se deberá adjuntar</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. Art. 35° del D.S. N° 010-97-SA modificado por D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)	<p>además, el Protocolo de la tintura madre de cada ingrediente activo.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>4 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y Certificado de Consumo del país en el que éste se comercializa emitido por la autoridad competente.</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento emitido por la Autoridad Competente de cada país que intervino en el proceso de fabricación.</p> <p>6 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>7 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>							
58	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmaceuticos utilizando el nombre de otro ya registrado por el mismo titular, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional, que no se comercializa en el país fabricante</p> <p>. Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97), . D.S. N° 010-97-SA., Arts. 31 °, 53 °, 57°, 58 °, 59 ° modificado por D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01) . Art. 35° del D.S. N° 010-97-SA modificado por D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud. Para productos hemoderivados deberá certificarse la negatividad de VIH y de Hepatitis B y C. Para Productos medicinales homeopáticos, se deberá adjuntar además, el Protocolo de la tintura madre de cada ingrediente activo.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>4 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud para productos que no se encuentran comprendidos en las farmacopeas, formularios o textos oficiales de referencia ni avalados por un producto ya registrado.</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad competente del país fabricante.</p> <p>6 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>7 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>
59	<p>Reinscripción en el Registro Sanitario de Productos Farmacéuticos Nacionales e Importados</p> <p>. Ley N° 26842., Art. 50° (20-07-97) . Artículo 57° del D.S.N° 010-97-SA (24-12-97) sustituído por el Art.1° del D.S. N° 020-01-SA (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de Consumo emitido por la autoridad competente del país de origen tratándose de productos importados. Para el caso de productos fabricados en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante.</p> <p>3 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>
60	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Recursos y productos Terapeuticos Naturales de Uso en Salud Nacional e Importado</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA (24-12-97) Arts. 72°, 73°, 81°, 89°, 90°, modificado por D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis incluyendo especificaciones técnicas, resultados y métodos analíticos. Asimismo deberá incluir los análisis físico químicos y microbiológicos de cada uno de los recursos vegetales empleados en su fórmula.</p> <p>3 Monografía que contenga la descripción botánica, identificación taxónomica y si tuviera aspectos clínicos referenciales, dosificación y contraindicaciones.</p> <p>4 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. Los recursos de venta con receta médica presentaran además</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
		<p>inserto o prospecto.</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la autoridad Competente, tratándose de productos importados.</p> <p>6 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud cuando los productos naturales de uso en salud se combinen con sustancias químicas que tengan actividad biológica definida.</p> <p>7 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>							
61	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Terapéuticos Naturales de Uso en Salud fabricados por encargo.</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA (24-12-97) Art. 31°; 89°; 90° modificado por . D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis incluyendo especificaciones técnicas, resultados y métodos analíticos. Asimismo deberá incluir los análisis físico químicos y microbiológicos de cada uno de los recursos vegetales empleados en su fórmula.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediate e inmediato. Los recursos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>4 Monografía que contenga la descripción botánica, identificación taxonómica y si tuviera aspectos clínicos referenciales, dosificación y contraindicaciones.</p> <p>5 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud cuando los productos naturales de uso en salud se combinen con sustancias químicas que tengan actividad biológica definida.</p> <p>6 Recibo de pago por derecho de trámite. <u>Fabricados en un tercer país por encargo de una empresa farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se consume en el país fabricante.</u></p> <p>7 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país exportador que encargó su fabricación. <u>Fabricados por etapas en diferentes países y comercializados en uno de ellos.</u></p> <p>8 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país en el que éste se comercialice.</p> <p>9 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento emitido por la autoridad competente de cada país que interviene en el proceso de fabricación. <u>Fabricado en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional: y que no se comercializa en el país fabricante.</u></p> <p>10 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento emitido por la Autoridad Competente del país fabricante.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>	
62	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de un Producto Terapéutico Natural de Uso en Salud Nacional e Importado, con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01) . D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis incluyendo especificaciones técnicas, resultados y métodos analíticos. Asimismo deberá incluir los análisis físico químicos y microbiológicos de cada uno de los recursos vegetales empleados en su fórmula.</p> <p>3 Monografía que contenga la descripción botánica, identificación taxonómica y si tuviera aspectos clínicos referenciales, dosificación y contraindicaciones.</p> <p>4 Proyecto de rotulado de los envases mediate e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentarán además inserto o prospecto.</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente, tratándose de productos importados.</p> <p>6 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>7 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud cuando los productos naturales de uso en salud se combinen con sustancias químicas que tengan actividad biológica definida.</p> <p>8 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>							
63	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de un Producto Terapéutico Natural de Uso en Salud, con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado en un tercer país por encargo de una empresa farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se consume en el país del fabricante</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Art. 31° (24-12-97) .D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis incluyendo especificaciones técnicas, resultados y métodos analíticos. Asimismo deberá incluir los análisis físico químicos y microbiológicos de cada uno de los recursos vegetales empleados en su fórmula.</p> <p>3 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país exportador que encargo su fabricación.</p> <p>4 Monografía que contenga la descripción botánica, identificación taxonómica y si tuviera aspectos clínicos referenciales, dosificación y contraindicaciones.</p> <p>5 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>6 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>7 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud cuando los productos naturales de uso en salud se combinen con sustancias químicas que tengan actividad biológica definida.</p> <p>8 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>
64	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de un Producto Terapéutico Natural de Uso en Salud, con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado por etapas en diferentes países y comercializados en uno de ellos.</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Art. 31° (24-12-97) .D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis incluyendo especificaciones técnicas, resultados y métodos analíticos. Asimismo, deberá incluir los análisis físico químicos y microbiológicos de cada uno de los recursos vegetales empleados en su fórmula.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país en el que este se comercialice.</p> <p>4 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento emitido por la autoridad competente de cada país que interviene en el proceso de fabricación.</p> <p>5 Monografía que contenga la descripción botánica, identificación taxonómica y si tuviera aspectos clínicos referenciales, dosificación y contraindicaciones.</p> <p>6 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto.</p> <p>7 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>8 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud cuando los productos naturales de uso en salud se combinen con sustancias químicas que tengan actividad biológica definida.</p> <p>9 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>
65	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de un Producto Terapéutico Natural de Uso en Salud, con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional que no se comercializa en el país fabricante</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Art. 31° (24-12-97)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis incluyendo especificaciones técnicas, resultados y métodos analíticos. Asimismo, deberá incluir los análisis físico químicos y microbiológicos de cada uno de los recursos vegetales empleados en su fórmula.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)	<p>productos de venta con receta médica presentarán además inserto o prospecto.</p> <p>4 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud cuando los productos naturales de uso en salud se combinen con sustancias químicas que tengan actividad biológica definida.</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante.</p> <p>6 Monografía que contenga la descripción botánica, identificación taxonómica y si tuviera aspectos clínicos referenciales, dosificación y contraindicaciones.</p> <p>7 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>8 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>							
66	Reinscripción en el Registro Sanitario de Recursos y Productos Terapéuticos Naturales de Uso en Salud Nacional e Importado . Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97)	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización emitido por la autoridad competente del país de origen tratándose de productos importados. Para el caso de productos fabricados en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante.</p> <p>3 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>	
67	Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Diéticos y Edulcorantes Nacional e Importado . Ley N° 26842., Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 004-2000-SA, Arts. 94.A, 94.I, 94.J (22-10-00) . D.S. N° 006-2001-SA., Art. 1° (21-02-01)	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en el suplemento de referencia o metodología declarada por el interesado en su solicitud.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente, tratándose de producto importado.</p> <p>4 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato.</p> <p>5 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>	
68	Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Diéticos y Edulcorantes Fabricados por encargo . Ley N° 26842 Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Art. 31° (24-12-97) . D.S. N° 004-2000-SA (22-10-00)	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en el suplemento de referencia o metodología declarada por el interesado en su solicitud.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato.</p> <p>4 Recibo de pago por derecho de trámite. <u>Fabricados en un tercer país, por encargo de una empresa Farmacéutica del país exportador del producto, que no se comercializa ni se consume en el país fabricante.</u></p> <p>5 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país exportador que encargó su fabricación. <u>Fabricado por etapas en diferentes países y comercializado en uno de ellos</u></p> <p>6 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente de cada país que interviene en el proceso.</p> <p>7 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país en el que éste se comercialice. <u>Fabricados en el extranjero por encargo, de un laboratorio o droguería nacional, que no se comercializa en el país fabricante.</u></p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>8 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud para productos que no se encuentran comprendidos en las farmacopeas, formularios o textos oficiales de referencia ni avalados por un producto ya registrado.</p> <p>9 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente de cada país que interviene en el proceso.</p>							
69	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Dietéticos y Edulcorantes Nacional e Importado, con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado</p> <p>. Ley N° 26842., Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA (24-12-97) . D.S.N° 020-2001-SA, Art. 1° (sustituye al Art. 7° del D.S. N° 010-97-SA) . D.S. N° 004-2000-SA, Art. 94-A, 94.I, 94.J (22-10-00) . D.S. N° 006-2001-SA., Art. 1° (21-02-01) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en el suplemento de referencia o metodología declarada por el interesado en su solicitud.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato</p> <p>4 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>5 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente, tratándose de productos importados.</p> <p>6 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p>Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p>Apelación Director General de la DIGEMID</p>	
70	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Dietéticos y Edulcorantes con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado en un tercer país por encargo de una empresa farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se consume en el país del fabricante.</p> <p>. Ley N° 26842 (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA. (24-12-97) Art. 31° sustituido por el Art. 1° del D.S. N° 020- 2001-SA (06-07-01) . D.S. N° 004-2000-SA, Art. 94-A, 94.I, 94.J (22-10-00) . D.S. N° 006-2001-SA, Art. 1° (21-02-01) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en el suplemento de referencia o metodología declarada por el interesado en su solicitud.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país exportador que encargó su fabricación.</p> <p>4 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato.</p> <p>5 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>6 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p>Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p>Apelación Director General de la DIGEMID</p>	
71	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Dietéticos y Edulcorantes con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado por etapas en diferentes países y comercializados en uno de ellos</p> <p>. Ley N° 26842 (1997-07-20) . D.S. N° 010-97-SA. (1997-12-24) Art. 31° sustituido por el Art. 1° del D.S. N° 020-2001-SA (2001-07-06) . D.S. N° 004-2000-SA, Art. 94-A, 94.I, 94.J (22-10-00) . D.S. N° 006-2001-SA., Art. 1° (21-02-01) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en el suplemento de referencia o metodología declarada por el interesado en su solicitud.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país en el que este se comercialice.</p> <p>4 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento emitido por la autoridad competente de cada país que interviene en el proceso.</p> <p>5 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato.</p> <p>6 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado.</p> <p>7 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p>Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p>Apelación Director General de la DIGEMID</p>	
72	<p>Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Dietéticos y Edulcorantes con el nombre de otro ya registrado por el Titular del Registro, cuando el producto no ha sido comercializado, fabricado en el extranjero por encargo de un laboratorio o droguería nacional, que no se comercializa en el país fabricante</p> <p>. Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Arts. 7°, 31° sustituido por el Art. 1° del D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01) . R.S. N° 060-98-SA (15-07-98) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis del producto terminado, sustentado en el suplemento de referencia o metodología declarada por el interesado en su solicitud.</p> <p>3 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato</p> <p>4 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud para productos que no se encuentran comprendidos en las farmacopeas, formularios o textos oficiales de referencia ni avalados por un producto ya registrado.</p>	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p>Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p>Apelación Director General de la DIGEMID</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
	. D.S. N° 004-2000-SA, Arts. 94-A, 94.I, 94.J (22-10-00) . D.S. N° 006-2001-SA, Art. 1° (21-02-01)	5 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante. 6 Declaración Jurada del Titular del Registro Sanitario indicando que el producto no ha sido comercializado. 7 Recibo de Pago por derecho de trámite.							
73	Reinscripción en el Registro Sanitario de Productos Diéticos y Edulcorantes Nacional de Importado . Ley N° 26842., Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA (24-12-97) . D.S. N° 006-2001-SA, Art. 1° (21-02-01) . D.S. N° 004-2000-SA, Art. 94-A, 94.I, 94.J (22-10-00)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal, según formato. 2 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización emitido por la autoridad competente del país de origen tratándose de productos importados. Para el caso de productos fabricados en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
74	Inscripción y Ampliación en el Registro Sanitario de Insumos o Material Médico, Instrumental y Equipo de Uso Medio Quirúrgico u Odontológico Nacional e Importado . Ley N° 26842, Art. 92° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA (24-12-97) . D.S. N° 020-2001-SA Art. 113°, 114° (16-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y cuando el producto es estéril deberá estar suscrita además por el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de Uso emitido por la Autoridad Competente del país de origen. En caso que en éste no se comprendan los modelos, marca, código y dimensiones del producto, se adjuntará una carta del fabricante que los incluya. Cuando se requiera accesorios para su aplicación, incluidos en la unidad de manejo, se adjuntará además, copia del catálogo, que incluya la relación de estos. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
75	Inscripción y Ampliación en el Registro Sanitario de Insumos o Material Médico, Instrumental y Equipo de Uso Medico Quirúrgico u Odontológico Fabricados por encargo. . Ley N° 26842, Art. 92° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA Arts. 31°, 113°, 114°, modificado por . D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y cuando el producto es estéril deberá estar suscrita además por el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Recibo de pago por derecho de trámite. Fabricados en un tercer país por encargo de una empresa Farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se usa en el país del fabricante: 3 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de Uso emitido por la Autoridad Competente del país de origen. En caso que en éste no se comprendan los modelos, marca, código y dimensiones del producto, se adjuntará una carta del fabricante que los incluya. Cuando se requiera accesorios para su aplicación, incluidos en la unidad de manejo, se adjuntará además, copia del catálogo, que incluya la relación de estos. Fabricados por etapas en diferentes países y comercializado en uno de ellos: 4 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de Uso emitido por la Autoridad Competente del país de origen. En caso que en éste no se comprendan los modelos, marca, código y dimensiones del producto, se adjuntará una Carta del Fabricante que los incluya. Cuando se requiera accesorios para su aplicación, incluidos en la unidad de manejo, se adjuntará además copia del catálogo, que incluya la relación de éstos. 5 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la autoridad competente del país fabricante.	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p><u>Fabricados en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional que no se comercializan en el país fabricante.</u></p> <p>6 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la autoridad competente del país fabricante.</p>							
76	<p>Reinscripción en el Registro Sanitario de Insumos o Material Médico, Reactivos para Diagnóstico Clínico, Instrumental y Equipo de Uso Médico Quirúrgico u Odontológico (Nacional e Importado)</p> <p>. Ley N° 26842 Art. 92° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA (1997-12-24) sustituido por el Art. 1° del D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y cuando el producto es estéril deberá estar suscrita además por el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de uso emitido por la autoridad competente del país de origen tratándose de productos importados. Para el caso de productos fabricados en el extranjero por encargo de un laboratorio, droguería o importadora nacional copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante. En caso que en éste no se comprendan los modelos, marca, código y dimensiones del producto, se adjuntará una carta del fabricante que lo incluya. Cuando se requiera accesorios para su aplicación, incluidos en la unidad de manejo, se adjuntará además, copia del catálogo, que incluya la relación de éstos.</p> <p>3 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>
77	<p>Inscripción o Reinscripción en el Registro Sanitario de Productos Sanitarios de Higiene Doméstica Nacional e Importado</p> <p>. Ley N° 26842, Art. 92° (20-07-97) . D. S. N° 010-97-SA, Arts. 107° y 108° (24-12-97)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Profesional responsable, según formato.</p> <p>2 Copia simple de los Certificados de Libre Comercialización y de Uso, emitido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados.</p> <p>3 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>
78	<p>Inscripción o Reinscripción o Ampliación de Notificación Sanitaria Obligatoria de Productos Cosméticos Nacional y/o fabricados fuera de la Sub-Región Andina</p> <p>. Decisión 516 - Comunidad andina, Art. 7° (08-03-02)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Copia simple de los Certificados de Libre Venta del producto emitido con una antigüedad no mayor de 5 años contados desde la fecha de presentación de la Notificación Sanitaria Obligatoria o autorización similar, por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos fabricados fuera de la Sub-Región Andina.</p> <p>3 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>
79	<p>Inscripción o Reinscripción o Ampliación de Notificación Sanitaria Obligatoria de Productos Cosméticos, fabricados por terceros dentro o fuera de la Sub-Región Andina</p> <p>. Decisión 516 - Comunidad Andina, Art. 7°, 14° (08-03-02)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Declaración de fabricación del producto por máquina emitido por el laboratorio fabricante.</p> <p>3 Copia simple de los Certificados de Libre Venta del producto emitido con una antigüedad no mayor de 5 años contados desde la fecha de presentación de la Notificación Sanitaria Obligatoria o autorización similar, por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos fabricados fuera de la Sub-Región Andina.</p> <p>4 Recibo de Pago por derecho de trámite.</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID</p>
80	<p>Inscripción o Reinscripción en el Registro Sanitario de Productos Galénicos Nacionales e Importados</p> <p>. Ley N° 26842, Art.50° (20-07-97) . D.S.N° 010-97-SA, Art. 58° 65° (24-12-97)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato.</p> <p>2 Protocolo de Análisis de producto terminado sustentado en la</p>	10% UIT		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	Art. 7° del D.S. 010-97-SA (24-12-97) sustituido por el D.S. 020-2001-SA (16-07-01)	farmacopea o metodología declarada en su solicitud. 3 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. 4 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización y de Consumo o Uso emitido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite.						Apelación Director General de la DIGEMID	
81	Inscripción en el Registro Sanitario de Productos Galénicos por encargo . Ley N° 26842, Art.50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Art. 58° 65° (24-12-97) . Art. 7° del D.S. 010-97-SA (24-12-97) sustituido por el D.S. 020-2001-SA (16-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato 2 Protocolo de Análisis de producto terminado sustentado en la farmacopea o metodología declarada en su solicitud en el que se incluya especificaciones y resultados. 3 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite. <u>Fabricado en un tercer país por encargo de una empresa Farmacéutica del país exportador del producto que no se comercializa ni se consume en el país del Fabricante.</u> 5 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización y Certificado de Consumo o Uso emitido por la Autoridad Competente del país exportador que encargó su fabricación. <u>Fabricado por etapas en diferente país y comercializado en uno de ellos.</u> 6 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización y Certificado de Uso emitido por Autoridad Competente del país donde se comercializa el producto. 7 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por las autoridades competentes de los países que intervienen en el proceso de fabricación. <u>Fabricado en el extranjero por encargo de un laboratorio o droguería nacional que no se comercializa en el país fabricante.</u> 8 Opinión favorable del Comité Especializado del Ministerio de Salud para productos que no se encuentran comprendidos en las farmacopeas, formularios o textos oficiales de referencia ni avalados por un producto ya registrado. 9 Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento, emitido por la Autoridad Competente del país fabricante.	10% UIT		7 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID	
82	Cambio de Nombre de un producto Farmacéutico Registrado (Nacional e Importado) . Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Arts. 3° y 4° (24-12-97) . D.S. N° 020-2001-SA, Art. 53° (16-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato 2 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. 3 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización, emitido por la Autoridad Competente del país de origen o una Certificación expedida por el fabricante debidamente legalizada en el que se consigne el nuevo nombre o se acredite que el cambio obedece a lo dispuesto, tratándose de producto importado. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID	
83	Cambio de Nombre de un Producto Cosmético dentro o fuera de la Sub-Región Andina . Decisión N° 516 - Art. 11° (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia de la Notificación Sanitaria con el correspondiente cambio efectuado dentro de la Sub-Región. 3 Proyecto de Arte de la etiqueta o rotulado. 4 Copia del Certificado de Libre Venta o certificación expedida por la Autoridad Competente, cuando se trata de cambio fuera de la Sub-Región. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
84	Cambio de Condición de Venta . D.S. N° 010-97-SA, Art. 3° 54° (24-12-97) . R.S. N° 060-98-SA (15-07-98)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. Opinión favorable del CEMIS, cuando la condición de venta no se encuentra en obras oficiales de referencia o cuando no se encuentra un producto similar en el mercado, cuando se trate de productos nacionales. Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Los productos de venta con receta médica presentaran además inserto o prospecto. Recibo de Pago por derecho de trámite. 	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
85	Cambio de Fabricante por cada Registro Sanitario de producto Nacional e Importado . Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA, Art. 26° sustituido por . D.S. N° 020-2001-SA, (16-07-01)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. Copia simple del Certificado de Libre Comercialización o una Certificación emitida por la Autoridad Competente del país de origen que acredite el cambio, cuando los productos son importados. Recibo de Pago por derecho de trámite. Productos Farmacéuticos, productos dietéticos o edulcorantes, productos galénicos, Recursos Terapéuticos Naturales: Protocolo de análisis emitido por el nuevo fabricante (Para fabricación nacional). Proyecto de rotulado de envases mediano, inmediato e inserto. Insumos o Material Médico: Especificaciones Técnicas (Para fabricación nacional). Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Instrumental y Equipo de Uso Médico-Quirúrgico u Odontológico Especificaciones Técnicas. (Para fabricación nacional) 	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
86	Cambio de Fabricante por cada Registro Sanitario de Insumos, Material Médico, Instrumental y Equipo de Uso Médico Quirúrgico u Odontológico cuando es en un tercer país . Ley N° 26842, Art. 50° (20-07-97) . Art. 26° del D.S. N° 010-97-SA (24-12-97), sustituido por . D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento expedido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados. Copia del Contrato de fabricación entre ambas partes. Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato, tratándose de insumos o material médico. Recibo de Pago por derecho de trámite. 	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
87	Cambio de Fabricante por cada Registro Sanitario de Productos Sanitarios y de Higiene Doméstica Nacionales e Importados . Ley N° 26842 Art. 92° (20-07-97) . Art. 26° del D.S. N° 010-97-SA (24-12-97), sustituido por . D.S. N° 020-2001-SA (16-07-01)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. Datos de las pruebas efectuadas y resultados contenidos en el Protocolo de análisis del producto terminado atendiendo la naturaleza del producto, las especificaciones organo-épticas, físico-químicas y/o microbiológicas del producto (nacional). Copia simple del Certificado de Libre Comercialización o una Certificación emitida por la Autoridad Competente del país de origen que acredite el cambio, cuando se trate de productos importados. Proyecto de rotulado de los envases mediano e inmediato. Recibo de Pago por derecho de trámite. 	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
88	Cambio de Fabricante de Producto Farmacéutico, por cada Registro Sanitario cuando el cambio de fabricante sea un tercer país . Ley N° 26842 (20-07-97) . Art. 26° del D.S. N° 010-97-SA (24-12-97) sustituido por el	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura u otro documento que acredite su cumplimiento expedido por 	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGATIVO			
	Art. 1º del D.S. Nº 020-2001-SA (16-07-01) . D.S. Nº 010-97-SA, Art. 6º (24-12-97)	la Autoridad Competente del país de origen. 3 Copia del Contrato de Fabricación entre ambas partes. 4 Proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite.							<u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID
89	Cambio de Fabricante de Productos Cosméticos dentro del Territorio Nacional y, dentro o fuera de la Sub-Región Andina . Decisión 516 de la Comunidad Andina Art. 11º (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Proyecto de Arte de la etiqueta o rotulado 3 Copia de la Notificación Sanitaria con el cambio correspondiente cuando el cambio es dentro de la Sub-Región Andina. 4 Copia del Certificado de Libre Venta del producto o una autorización similar expedida por la Autoridad Competente del país de origen que acredite dicho cambio, cuando el cambio es fuera de la Sub-Región Andina. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID	
90	Cambio de Razón Social del Titular del Registro Sanitario o Notificación Sanitaria de productos cosméticos por : Rubro, País y Fabricante . Ley Nº 26842 Art.92º (20-07-97) . Art. 26º del D.S. Nº 010-97-SA (24-12-97) sustituido por D.S. Nº 020-2001-SA (16-07-01) . Decisión 516 de la Comunidad Andina (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, debiendo indicar el nuevo número de Registro Unico del Contribuyente, según formato. 2 Modelo del proyecto de rotulado(s) con el cambio correspondiente. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID	
91	Cambio de Razón Social del Fabricante de productos cosméticos por país y por rubro . D.S. Nº 020-2001, Art. 26º (16-07-01) . Decisión 516 de la Comunidad Andina (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia del documento que acredite el cambio, emitido por el fabricante. 3 Modelo del proyecto de rotulado(s) con el cambio correspondiente. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID	
92	Inclusión de un Nuevo Fabricante para Productos Cosméticos ya Notificado dentro o fuera de la Sub-Región Andina, o dentro del Territorio Nacional . Decisión 516 de la Comunidad Andina (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Notificación Sanitaria emitida por la Autoridad de Salud competente para el nuevo fabricante cuando la inclusión es dentro de la Sub-Región. 3 Proyecto de Arte de la etiqueta o rotulado. 4 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente con una antigüedad no mayor de cinco años (5) contados desde la fecha de presentación de la correspondiente Notificación Sanitaria Obligatoria o Autorización de Funcionamiento del nuevo fabricante emitido por la Autoridad de Salud competente indicando el tipo de producto, cuando la inclusión es fuera de la Sub-Región. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID	
93	Cambio de Material de Envase para productos Farmacéuticos, Productos Dietéticos o Edulcorantes, Galénicos, Recursos Terapéuticos Naturales, Insumos, Instrumental de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, productos Sanitarios y de Higiene Doméstica, productos Cosméticos. . D.S. Nº 010-97-SA, Art. 3º (24-12-97) . Decisión Nº 516 - Art. 11º (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Estudio de estabilidad del producto en el nuevo envase (para envase inmediato), cuando el cambio es para productos farmacéuticos dietéticos o edulcorantes, galénicos o recursos terapéuticos naturales. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación</u> Director General de la DIGEMID	
94	Cambio de Información contenida en el rotulado . Ley Nº 26842 Art.50º (20-07-97) . D.S. Nº 010-97-SA Art. 3º (24-12-97) . Decisión Nº 516 - Art. 11º (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Proyecto del nuevo rotulado.	10% UIT		30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		3 Recibo de Pago por derecho de trámite.							Apelación Director General de la DIGEMID
95	Cambio de Información contenida en el inserto . Ley N° 26842 Art.50° (20-07-97) . D.S.N° 010-97-SA Art. 3° (24-12-97) . R.S. N° 060-98-SA (15-07-98)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Proyecto del nuevo inserto. 3 Opinión favorable del CEMIS cuando la información contenida en el inserto no se encuentra en las obras oficiales de referencia. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID
96	Cambio de Excipientes en la Fórmula de Productos Farmacéuticos, Dietéticos y Edulcorantes, Recursos Terapéuticos Naturales, Insumos . D.S.N° 010-97-SA Art. 3° (24-12-97) . D.S.N° 004-2000-SA, Art. 97.F (22-10-00)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Nueva fórmula cualicuantitativa. 3 Protocolo Analítico de la nueva fórmula. 4 Para Productos dietéticos y edulcorantes, Recursos Terapéuticos Naturales e Insumos, adjuntar la Carta emitida por el Fabricante en la que se deberá consignar la nueva fórmula. 5 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización emitido por la Autoridad Competente del país de origen, cuando se trate de productos farmacéuticos importados. 6 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID
97	Cambio de Fórmula de Productos Cosméticos . Decisión 516 de la Comunidad Andina Art. 12° (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Carta del fabricante señalando dicho cambio. 3 Proyecto de Arte de la etiqueta o rotulado. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID
98	Transferencia de Registro Sanitario por: Rubro, País y Fabricante . Ley N° 26842 (20-07-97) . D.S. N° 010-97-SA Art. 3° (24-12-97) . D.S. N° 020-2001-SA Art. 23° (16-07-01) . Decisión 516 de la Comunidad Andina, Art. 12° (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia legalizada o fedateada del documento que acredite la transferencia. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID
99	Cambio o Ampliación de Forma de Presentación de: Productos Farmacéuticos, Productos Galénicos, Dietéticos y Edulcorante, Recursos Terapéuticos Naturales, Insumos, Instrumental, Equipo de Uso Médico, Quirúrgico u Odontológico y Productos Sanitarios y de Higiene Doméstica . D.S. N° 010-97-SA Arts. 3° y 53° (24-12-97)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia simple del proyecto de rotulado mediato e inmediato, excepto para instrumental, equipo de uso médico, quirúrgico u odontológico. 3 Estudio de estabilidad del producto en el nuevo envase, tratándose de productos farmacéuticos, galénicos, dietéticos y edulcorantes, recursos terapéuticos naturales. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General de la DIGEMID
100	Certificado de Registro Sanitario de Producto Importado: A) Con la misma fórmula o composición, fabricante y país y diferente denominación. B) Que tienen diferente denominación o marca, la misma fórmula de principios activos, forma farmacéutica, dosificación y acciones terapéuticas pero diferentes excipientes, fabricantes y país. . D.S. N° 010-97-SA Arts. 6° y 33° (24-12-97)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Para el caso B); copia simple de Certificado de Libre Comercialización expedido por la Autoridad Competente del país de origen o del país exportador cuando corresponda y proyecto de rotulado de los envases mediato e inmediato.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	Reconsideración Director Ejecutivo de Registros y Drogas Apelación Director General

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		Los productos de venta con receta médica presentarán además inserto o prospecto. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.							de la DIGEMID
101	Notificación Sanitaria Obligatoria cuando el producto ya está autorizado dentro o fuera de la Sub-Región Andina . Decisión 516 de la Comunidad Andina Art. 7º (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia de la Notificación Sanitaria emitida por la Autoridad Competente, tratándose de productos dentro de la Sub-Región Andina. 3 Autorización emitida por el fabricante para el importador. 4 Copia simple de los Certificados de Libre Venta del producto emitido con una antigüedad no mayor de 5 años contado desde la fecha de presentación de la Notificación Sanitaria cuando el producto ha sido autorizado fuera de la Sub-Región Andina. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
102	Cambio de Licenciante o Razón Social de Producto (Nacional o Importado) por rubro y fabricante . D.S. Nº 010-97-SA, Art. 3º (24-12-97)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Modelo del proyecto rotulado(s) con el cambio correspondiente. 3 Copia simple del Certificado de Libre Comercialización o carta del fabricante acreditando el cambio, tratándose de productos importados. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
103	Certificado de Libre Comercialización . D.S. Nº 020-2001-SA, Art. 2º (16-07-01) . Decisión 516 Comunidad Andina (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
104	Agotamiento de Stock . D.S.Nº 010-97-SA, Art 4º (24-12-97) . D.S.Nº 020-2001-SA, Art. 9º (16-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	5% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
105	Cambio de Vida Útil de un Producto Farmacéutico, Galénico, Recursos Terapéuticos Naturales, Producto Dietético y Edulcorante, Insumos, Instrumental de Uso Médico Quirúrgico u Odontológico (Estéril), Producto Sanitario y de Higiene Doméstica . D.S.Nº 010-97-SA, Arts. 3º y 20º (24-12-97)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Estudio de estabilidad (Producto Farmacéutico, Galénico, Recursos Terapéuticos Naturales, Productos Dietéticos y Edulcorantes). 3 Carta sustentando el cambio, cuando se trata de Insumos, Instrumental de Uso Médico Quirúrgico u Odontológico (Estéril), Producto Sanitario y de Higiene Doméstica. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
106	Reconocimiento de Notificación Sanitaria para Productos Cosméticos dentro de la Sub-Región Andina . Decisión 516 de la Comunidad Andina Art. 23º (08-03-02)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable, según formato. 2 Copia de la Notificación Sanitaria certificada por la Autoridad que la emite. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
107	Autorización de Importación de Equipos Médicos que tienen la condición de usados - Repotenciados o de usados que no requieren ser repotenciados, en buen estado de funcionamiento y sólo para uso profesional .D.S. N° 002-2003-SA (26-03-03)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Profesional de la Salud solicitante, según formato. Detalle del Equipo Médico Usado - Repotenciado o usado que no requiere repotenciación indicando la denominación del equipo, marca, modelo, serie, especificaciones técnicas, número de unidades, año de fabricación. Factura comercial o equivalente del equipo médico usado repotenciado o usado que no requiere repotenciación emitida a nombre del profesional de la salud solicitante. Declaración Jurada suscrita por el profesional de la salud, solicitante en la cual determina que el equipo médico usado - repotenciado o usado que no requiere repotenciación es de su propiedad y será solo para uso con fines profesionales, estableciendo el compromiso que el referido equipo no será objeto de transferencia, ni donación a persona natural o jurídica alguna, ni será objeto de cualquier modalidad de arrendamiento financiero. Constancia de repotenciación o de no requerir repotenciación y de buen funcionamiento por cada equipo emitida por el fabricante o tercero autorizado, indicando tiempo de garantía y tiempo de vida útil del equipo. Constancia o Certificado de Especialidad del Profesional de la Salud, emitida por el Colegio correspondiente. Declaración Jurada de contar con el Manual de Instrucciones del Equipo Médico Usado -repotenciado o usado que no requiere repotenciación. Declaración Jurada garantizando el eficaz y seguro funcionamiento del equipo médico usado -repotenciado o usado que no requiere repotenciación. Reporte del lugar donde se instalara el respectivo equipo. Recibo de Pago por derecho de trámite. <p>Nota: Luego de presentada la solicitud, la DIGEMID solicitará a PRONIEEM, o a quien haga sus veces la Constancia de Verificación y de Conformidad de especificaciones técnicas y de condición de equipo médico usado repotenciado o usado que no requiere repotenciación.</p>	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>
108	Certificado Oficial de Importación de Estupefacientes por encargo . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas . Artículos 11°, 12°, 13°, 14° y 16° (21-02-78) . Ley N° 26842, Artículo 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 11°,12°,13° y 16° (22-07-01) . D.S. N° 010-2005-SA del 14-04-05	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, consignando el número de Registro Sanitario vigente, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. Copia de la Proforma del exportador especificando vía de transporte. Declaración Jurada de No reexportación. Recibo de Pago por derecho de trámite. <p>Nota: Se exceptúa de designar el número de Registro Sanitario para fabricación de lotes pilotos.</p>	1 UIT		15 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>
109	Certificado Oficial de Importación de patrones o estándares de referencia de Estupefacientes por encargo . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas . Arts. 11°, 12°, 13°, 14° y 16° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Art. 12° (22-07-01) . D.S. N° 010-2005-SA del 14-04-05	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, consignando el número de Registro Sanitario vigente, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. Copia de la Proforma del exportador especificando vía de transporte. Declaración Jurada de No reexportación. Recibo de Pago por derecho de trámite. <p>Nota: Se exceptúa de designar el número de Registro Sanitario a las instituciones científicas y universitarias.</p>	30% UIT		15 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p> <p><u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID</p>
110	Certificado Oficial de Importación de Psicotropicos o Precursores . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas . Arts. 11°, 12°, 13°, 14° y 16° (21-02-78)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, consignando el número de Registro Sanitario vigente suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. 	30% UIT		15 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
	. Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 11°, 12°, 14° y 16° (22-07-01) . D.S. N° 010-2005-SA del 14-04-05	2 Copia de la Proforma del exportador especificando vía de transporte. 3 Declaración Jurada de No reexportación. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite. Nota: Se exceptúa de consignar el número de Registro Sanitario para fabricación de lotes pilotos.						<u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID	
111	Certificado Oficial de Importación de patrones o estándares de referencia de Psicotrópicos o Precursores . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas Arts. 11°, 12°, 13°, 14° y 16° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Art. 12° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, consignando el número de Registro Sanitario vigente, suscrita por el Representante Lega y el Químico Farmacéutico responsable. 2 Copia de la Proforma del exportador especificando vía de transporte. 3 Declaración Jurada de No reexportación. 4 Recibo de Pago por derecho de trámite. Nota: Se exceptúa de consignar el número de Registro Sanitario a las instituciones científicas y universitarias.	15% UIT		15 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID	
112	Certificado Oficial de Exportación de Estupefacientes (ENACO) . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas Arts. 11°, 12°, 13°, 14° y 16° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 15° y 16° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable 2 Certificado de Importación del Estupefaciente en original, expedido por la autoridad competente del país importador. (**) 3 Copia de la Proforma del exportador especificando vía de transporte. 4 Copia del protocolo de análisis de la sustancia o medicamento a exportar. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite. (**) Terminado el trámite este documento será devuelto al solicitante.	30% UIT		15 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID	
113	Certificado Oficial de Exportación de Estupefacientes, Psicotrópicos y Precursores . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas Arts. 11°, 12°, 13°, 14° y 16° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 15° y 16° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, consignando el número de Registro Sanitario vigente suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. 2 Certificado de Importación del Estupefaciente en original, expedido por la autoridad competente del país importador. (**) 3 Copia de la Proforma del exportador especificando vía de transporte. 4 Copia del protocolo de análisis de la sustancia o medicamento a exportar. 5 Recibo de Pago por derecho de trámite. (**) Terminado el trámite este documento será devuelto al solicitante.	30%UIT		15 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID	
114	Designación de Supervisor para la Verificación de pesaje e incorporación de estupefacientes, psicotrópicos o precursores en el laboratorio fabricante . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas Arts. 11°, 12°, 13° y 44° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 18° y 19° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Representante Legal y el Director Técnico del laboratorio fabricante. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT por lote a fabricar		5 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID	
115	Designación de Supervisor para la Verificación de pesaje e incorporación de estupefacientes, psicotrópicos o precursores en el laboratorio fabricante por encargo de otro establecimiento . Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas Arts. 11°, 12°, 13° y 44° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 18° y 19° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Representante Legal y el Director técnico del laboratorio fabricante y firma del Regente de la Droguería o Director Técnico de la empresa titular del registro. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT por lote a fabricar		5 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID	
116	Visación del Libro de Control de Estupefacientes, Psicotrópicos y Precursores . Decreto Ley N° 22095, Art. 51° (21-02-78) . Ley N° 26842, Art. 61° (20-07-97) . D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 40° y 44° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. 2 Libro foliado para el control de estupefacientes. 3 Adjuntar Libro anterior cuando corresponda.	2,5 % UIT		3 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas		

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		4 Recibo de Pago por derecho de trámite.							
117	Calificación de saldos descartables y destrucción de Estupefacientes, Psicotrópicos y Precusores de Droguerías y Laboratorios D. L. N° 22095, Art. 45° del 21-02-78 D.S. N° 023-2001-SA, Art. 55° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico responsable. 2 Relación de Sustancias y/o Medicamentos con contenido estupefaciente, psicotrópicos o precursor de uso médico u otra sustancia sujeta a fiscalización sanitaria.	Gratuito		5 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
118	Recepción, Evaluación y Custodia para posterior destrucción de sustancias o medicamentos, sujetos a Fiscalización Sanitaria de Farmacias, Boticas y Servicios de Farmacia de venta con receta especial D. L. N° 22095, Art. 45° del 21-02-78 D.S. N° 023-2001-SA, Art. 55° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Representante Legal y el Químico Farmacéutico Regente de la Farmacia, Botica o Servicio de Farmacia.	Gratuito		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
119	Recepción, Evaluación y Custodia de Sustancias o Medicamentos sujetos a Fiscalización Sanitaria por cierre o clausura definitiva del establecimiento D.S. N° 023-2001-SA, Art. 56° (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Representante Legal, el Director Técnico del Laboratorio o Químico Farmacéutico Regente si es Droguería, Farmacia, Botica o Servicios de Farmacia dentro de los 15 días hábiles anteriores al cierre o clausura definitiva del establecimiento. 2 Presentación de los Libros de Control de Estupefacientes. 3 Devolución de las sustancias estupefacientes o medicamentos que los contienen.	Gratuito		10 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
120	Verificación de centrifugación, traslado de lote para Secado, Tamización, Homogenización y Verificación de pesaje y embalaje de cocaína base para exportación según corresponda (ENACO) Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas (21-02-78) Ley N° 26842 (20-07-97) D.S. 023-2001-SA, 2da. Disposiciones Complementarias y Transitorias y Finales (22-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas suscrita por el Director Técnico. 2 Copia del Protocolo de Análisis de la sustancia a exportar. 3 Recibo de Pago por derecho de trámite.	10% UIT		10 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
121	Aprobación del Pedido para Adquisición de Sustancias o Medicamentos con contenido estupefaciente Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas (21-02-78) D.S. N° 023-2001-SA. Arts. 28°, 29° y 52° (22-07-01)	1 Formulario oficial de Pedido de Estupefacientes, (FOPE) suscrito por el Químico Farmacéutico Regente y el Representante Legal o propietario del establecimiento.	Gratuito		5 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
122	Inscripción y Registro del Profesional Médico o Cirujano Dentista para Adquisición de Talonario de Recetario Especial Decreto Ley N° 22095, Ley General de Drogas (21-02-78) D.S. N° 023-2001-SA, Arts. 23°, 24°, 25° (22-07-01) R.M. N° 1105-2002-SA/DM del 05-07-02	1 Ficha de registro de datos debidamente llenado y suscrita por el solicitante. 2 Formato de requerimiento de talonarios de recetario especial. 3 Copia de DNI y carnet de C.M.P.	Gratuito		5 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
123	Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura para las áreas de Fabricación de :Productos Farmacéuticos no esteriles, Productos Farmacéuticos esteriles, Productos Especiales y Productos Cosméticos D.S. N° 010-97 SA/DM Art. 120° (24-12-97) D.S. N° 021-2001-SA, Arts. 50° y 73° (16-07-01) R.M. N° 055-99-SA-DM (11-02-99) R.M. N° 518-99-SA-DM (27-10-99) Decisión 516 de la Comunidad Andina	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria, según formato. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	1 UIT por área de fabricación		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
124	Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura para las áreas de Fabricación de: Insumos e instrumental de uso medico quirúrgico u odontológico esteriles y no esteriles, productos sanitarios, productos galénicos y recursos terapéuticos naturales	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria, según formato. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	1 UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. D.S. N° 010-97 SA/DM Art. 120° (24-12-97) . D.S. N° 021-2001-SA , Arts. 50° y 73° (16-07-01) . R.M. N° 125-2000-SA-DM (15-04-00) . R.M. N° 204-2000-SA-DM (23-06-00)								<u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
125	Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento en Droguerías e Importadoras . D.S. N° 010-97 SA/DM Art. 120° (24-12-97) . D.S. N° 021-2001-SA , Arts. 50° y 73° (16-07-01) . R.M. N° 585-99-SA-DM (04-12-99)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria, según formato. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	1 UIT			30 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
126 (*)	Comunicación de fecha de puesta por primera vez en el mercado de productos farmacéuticos y afines para su comercialización . R.M. N° 433-2001-SA/DM num. 1.	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria, suscrito por el Representante Legal o Propietario y Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable de la empresa titular del registro o Certificado de Registro Sanitario; con una antelación de 15 días naturales.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria	
127	Verificación de la Destrucción de productos farmacéuticos, galénicos, dietéticos y edulcorantes, recursos terapéuticos naturales, a solicitud del Titular del Registro Sanitario o Tenedor del Certificado de Registro Sanitario. . D.S. N° 021-2001-SA-DM , Art. 13° (16-07-01)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada dirigida al Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria, según formato, con una antelación de 10 días calendario a realizarse la destrucción. 2 Listado de los productos farmacéuticos que se van a destruir.	Gratuito			5 días	Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Control y Vigilancia Sanitaria	
128	Autorización de productos farmacéuticos y afines adquiridos por la Autoridad de Salud o instituciones privadas . D.S. N° 013-2005-SA del 25-05-05 . R.M. N° 456-2005/MINSA del 20-06-05	1 Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, con carácter de Declaración Jurada suscrita por el Químico Farmacéutico Responsable. 2 Protocolo o Certificado de Análisis o documento que reporte los ensayos y resultados realizados al producto. En el caso de productos derivados de sangre humana deberá certificarse la negatividad de VIH y Hepatitis B y C, cuando corresponda. 3 Copia del Certificado de Libre Venta o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la Autoridad Competente del país de origen o constancia de pre calificación del laboratorio seleccionado emitida por la OMS, cuando se trata de productos farmacéuticos. 4 Cuando se trata de insumos e instrumental médico quirúrgico u odontológico, copia simple del Certificado de Libre Venta o Certificado de Uso o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la Autoridad Competente del país de origen, y las Especificaciones Técnicas. 5 Cuando se trata de productos sanitarios, copia simple del Certificado de Libre Venta o Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la Autoridad Competente del país de origen u otro documento que acredite el uso emitido por la autoridad competente y, las especificaciones técnicas, cuando corresponda.	Gratuito		7 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
129 (*)	Comunicación de inicio de actividades o de traslado de laboratorios farmacéuticos, droguerías e importadoras públicos y no públicos . D.S. 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable. 2 Copia de RUC. 3 Croquis de ubicación del establecimiento.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
130 (*)	Comunicación de cierre temporal o definitivo de laboratorios farmacéuticos, droguerías e importadoras públicos y no públicos. . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico Responsable.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
131	Comunicación de reinicio de actividades de laboratorios	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida	Gratuito	X			Trámite	Director	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
(*)	farmacéuticos, droguerías e importadoras públicos y no públicos con cierre temporal a solicitud del propietario o representante legal del establecimiento farmacéutico . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01	al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable.					Documentario de la DIGEMID	Ejecutivo de Registros y Drogas	
132 (*)	Comunicación de encargo o ampliación de servicios de fabricación y acondicionamiento de productos farmacéuticos y afines en laboratorios en territorio nacional . D.S. N° 021-2001-SA, Arts. 57° y 78° del 16-07-01 . R.M. N° 433-2001-SA/DM, Arts 2° y 3° del 27-07-01	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable. 2 Copia simple del documento que acredite el Contrato entre las partes para el servicio de fabricación o de acondicionamiento de acuerdo a lo establecido en el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. Para el caso de acondicionamiento indicar el país de procedencia cuando se trate de productos importados a granel. 3 Relación de Productos Farmacéuticos y afines, consignando la denominación común internacional, concentración, formas farmacéuticas o cosméticas a fabricar o acondicionar, realizados en el país.	Gratuito		10 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
133 (*)	Comunicación de encargo o ampliación de servicios de fabricación y acondicionamiento de productos farmacéuticos y afines en laboratorios en el extranjero . D.S. N° 021-2001, Arts. 57° y 78° del 16-07-01 . R.M. N° 433-2001-SA/DM, Arts. 2° y 3° del 27-07-01	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida o al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el propietario Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable. 2 Copia simple del documento que acredite el Contrato entre las partes para el servicio de fabricación o de acondicionamiento de acuerdo a lo establecido en el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. Para el caso de acondicionamiento indicar el país de procedencia cuando se trate de productos importados a granel. 3 Relación de Productos Farmacéuticos y afines, consignando la denominación común internacional, concentración, formas farmacéuticas o cosméticas a fabricar o acondicionar, realizados en el país. 4 Copia simple del documento que acredite el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura emitido por la Autoridad Competente del país del laboratorio fabricante o acondicionante.	Gratuito		10 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID
134 (*)	Comunicación de cambios, modificaciones o ampliación de información declarada en el inicio de actividades de laboratorios farmacéuticos, droguerías e importadoras. . D.S. N° 021-2001-SA, Art. N° 4° del 16-07-01	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada, según formato, dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
135	Inscripción en el Registro de Regentes y Directores Técnicos . D.S. N° 021-2001-SA, Arts. 7° y 60° del 16-07-01 . R.M. N° 432-2001-SA/DM, Arts. 1° y 2° del 27-07-02	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas. 2 Carnet del colegio profesional vigente. 3 Título profesional en original. 4 Fotografía tamaño carnet.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
136	Autorización para que el Director Técnico del establecimiento asuma las funciones de la Jefatura del Departamento de Producción . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 62° del 16-07-01	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable. 2 Recibo de Pago por derecho de trámite.	5% UIT		10 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
137 (*)	Comunicación de la renuncia de Regencia o Dirección Técnica en laboratorios farmacéuticos, droguerías e importadoras . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. N° 432-2001-SA/DM Art. 2° del 27-07-03	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el profesional renunciante y por el Propietario o Representante Legal del Establecimiento.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
138 (*)	Comunicación de la nueva regencia o dirección técnica en laboratorios farmacéuticos, droguerías e importadoras . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. N° 432-2001-SA/DM Art. 2° del 27-07-01	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el profesional que asume la regencia o Dirección Técnica, y el Propietario o Representante Legal del establecimiento.	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	
139	Comunicación de fusión de establecimientos de	1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida	Gratuito	X			Trámite	Director	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
(*)	fabricación o comercialización D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01	al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el Propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico Regente o Director Técnico responsable. 2 Copia de la escritura de fusión inscrita en los Registros Públicos.					Documentario de la DIGEMID	Ejecutivo de de Registros y Drogas	
140	Autorización de funcionamiento de laboratorios de cosméticos con fines de exportación Decisión 516 Art. 29°	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Registros y Drogas, firmada por el Propietario o Representante Legal y el Director Técnico responsable. 2 Croquis de distribución de las áreas. 3 Flujo del proceso de producción. 4 Relación de formas cosméticas. 5 Recibo de Pago por derecho de Trámite.	10% UIT		30 días		Trámite Documentario de la DIGEMID	Director Ejecutivo de Registros y Drogas	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Registros y Drogas <u>Apelación:</u> Director General de la DIGEMID

(*) La DIGEMID emitirá la correspondiente constancia a solicitud del interesado

UNIDADES ORGÁNICAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DEL MINISTERIO DE SALUD

141	Acceso a la información pública Ley N.º 27444, del 11-04-01 D.S. N.º 043-2003-PCM, del 24-04-03 D.S. N.º 072-2003-PCM, del 07-08-03	<u>Para solicitar la información</u> 1 Solicitud que contenga la siguiente información: a) Nombres, apellidos completos, documento de identidad y domicilio del solicitante. Cuando el solicitante sea menor de edad no se requerirá información sobre documento de identidad. b) Expresión concreta y precisa del pedido de información. c) Número telefónico y correo electrónico, de ser el caso. d) Firma del solicitante o huella digital, de no saber firmar o estar impedido de hacerlo, de ser el caso, cuando la solicitud se presente por trámite documentario. e) Dependencia que posee la información, de conocerla el solicitante. <u>Para que la información sea puesta a disposición</u> 2 Exhibir recibo de pago por la reproducción de la información solicitada. Dicho pago se realizará previa liquidación realizada por la autoridad que resuelve el trámite a fin de proceder a la entrega de la información. - Copia Simple - Diskette - Disco Compacto	0.003 % UIT 0.045 % UIT 0.090 % UIT			7 días	Trámite Documentario	De acuerdo a la información que posean o se encuentre bajo su control: 1) Secretaría General, cuando la información solicitada se encuentra en la Alta Dirección y en la Unidad de Archivo Central 2) Secretario de Coordinación, cuando la información se encuentre en el Consejo Nacional de Salud 3) Directores Generales de las Oficinas y Direcciones Generales de la Sede Central del MINSA 4) Directores Generales de las Direcciones de Salud 5) Directores Generales de los Institutos Especializados 6) Directores o Coordinadores Generales de Programas	Apelación: Vice Ministro de Salud
								7) Directores	Director General de

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
							Generales de Hospitales Nacionales 8) Directores Ejecutivos de las Direcciones de Red de Salud 9) Directores Ejecutivos de Hospitales de mediana complejidad 10) Directores de Hospitales 11) Instituto Nacional de Salud (INS): Directora Ejecutiva de Información y Documentación Científica 12) Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud (SEPS): Jefe de la Oficina de Comunicacione 13) Instituto de Desarrollo de Recursos Humanos (IDREH): Jefe de la Oficina de Comunicacione 14) Sistema Integral de Salud (SIS): Gerente de Mercadeo	la Dirección de Salud correspondiente Director Ejecutivo de la Dirección de Red de Salud correspondiente Jefe del INS Intendente General de la SEPS Jefe del IDREH Jefe del SIS	

DIRECCIONES DE SALUD DE LIMA Y CALLAO

01	AUTORIZACION SANITARIA PARA TRASLADO DE CADÁVER Ley N° 26298, Art. 26° (p. el 28/03/94) D.S. N° 03-94-SA, Arts. 61° y 62° (p. el 12/10/94)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge, dirigida al Director General de la DISA. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería del solicitante, según corresponda. Copia simple del Certificado de Defunción, en caso de muerte natural. Copia simple del Certificado de Necropsia de ley, expedido por el Médico Legista o Médico del Establecimiento de Salud Público autorizado, en caso de muerte súbita o violenta. Copia simple del Certificado de Embalsamamiento o Formolización, en casos de: <ul style="list-style-type: none"> * Traslado de cadáveres procedentes del extranjero. * Internamiento de cadáveres procedentes del extranjero. * Cadáveres enterrados con posterioridad a las 48 horas de su deceso. * Muerte por enfermedad infecto-contagiosa. 	3 % UIT		1 día		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
							Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao	Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao	<u>Reconsideración:</u> Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGATIVO			
		<p>6 Certificado visado de Defunción y Certificado de Embalsamamiento por el Consulado Peruano, en caso que el cadáver proceda del extranjero.</p> <p>7 Copia simple de la Constancia de Inscripción del Certificado de Defunción, en el Registro Municipal del ámbito jurisdiccional donde ocurrió el deceso.</p> <p>8 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.</p>						<p><u>Apelación:</u> Director General DISA I - Callao</p>	
02	<p>AUTORIZACION SANITARIA PARA CREMACION DE CADAVER . Ley N° 26298, Artículo 21° (p. el 28/03/94) . D.S. N° 03-94-SA, Arts. 55° y 56° (p. el 12/10/94)</p>	<p>En caso de Muerte Natural:</p> <p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge, dirigida al Director General de la DISA</p> <p>2 Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería del solicitante, según corresponda.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Defunción.</p> <p>4 Copia simple de la Partida y/o documento que acredite el Registro de defunción, expedida por la Municipalidad correspondiente.</p> <p>5 Copia simple del Certificado y Protocolo de Necropsia, suscrito por el Médico Anátomo-Patólogo.</p> <p>6 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en Caja de la DISA.</p> <p>En caso Muerte Súbita o Violenta:</p> <p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge, dirigida al Director General de la DISA.</p> <p>2 Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería del solicitante, según corresponda.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Defunción.</p> <p>4 Copia simple de la Partida de Defunción, expedida por la Municipalidad correspondiente.</p> <p>5 Copia simple de la Constancia y Protocolo de Necropsia, expedida por el Médico Legista.</p> <p>6 Copia certificada de la Autorización del Fiscal Provincial, en caso de accidente, suicidio o crimen.</p> <p>7 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.</p>	4 % UIT		1 día		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA</p> <p><u>Apelación:</u> Director General DISA</p>
03	<p>AUTORIZACION SANITARIA PARA EXHUMACION Y TRASLADO DE RESTOS HUMANOS O EXHUMACION, TRASLADO Y CREMACION DE RESTOS HUMANOS . Ley N° 26298, Art. 26° (p. el 28/03/94) . D.S.N° 03-94-SA, Arts. 61° y 62° (p. el 12/10/94)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente, cónyuge o representante legal del Consulado del país de destino del fallecido dirigida al Director General de la DISA.</p> <p>2 Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería del solicitante, según corresponda.</p> <p>3 Copia simple de la Partida de Defunción, expedida por la Municipalidad correspondiente.</p> <p>4 Copia simple de la Constancia de Ubicación de los restos, expedida por el Cementerio correspondiente.</p> <p>5 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.</p>	4 % UIT		3 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA</p> <p><u>Apelación:</u> Director General DISA</p>
							Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao	Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao	<p><u>Reconsideración:</u> Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao</p> <p><u>Apelación:</u> Director General DISA I - Callao</p>
04	<p>AUTORIZACION SANITARIA PARA INHUMACION DE CADÁVER POR VENCIMIENTO DE PLAZO DE LEY . D.S. N° 03-94-SA, Art. 49° (p. el 12/10/94)</p>	<p>1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada del familiar ascendiente, descendiente o cónyuge, dirigida al Director General de la DISA.</p> <p>2 Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Carnet de Extranjería del solicitante, según corresponda.</p> <p>3 Copia simple del Certificado de Defunción, expedida por el profesional médico.</p>	3 % UIT		1 día		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA	<p><u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		4 Copia simple de la Partida de Defunción, expedida por la Municipalidad correspondiente. 5 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.						<u>Apelación:</u> Director General DISA	
						Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao	Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao	<u>Reconsideración:</u> Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I - Callao <u>Apelación:</u> Director General DISA I - Callao	
05	CATEGORIZACIÓN DE CONSULTORIO DE PROFESIONALES DE LA SALUD . D.S. N° 023-87-SA, Art. 8º num. 8.1 (p.el 26/05/87)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple del Título Profesional, Diploma de Colegiatura y Registro de Especialidad, según corresponda. 3 Constancia de Habilitación expedido por el Colegio profesional correspondiente. 4 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 5 Croquis de Ubicación del establecimiento y de distribución de ambientes. 6 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite en caja de la DISA.	3 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
06	CATEGORIZACIÓN DE POLICLINICO CON O SIN APOYO DIAGNÓSTICO . D.S. N° 023-87-SA, Art. 8º num. 8.6.2 (p. el 26/05/87)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Plan Médico Funcional, según modelo. 3 Copia simple de la Licencia otorgada por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), para el Equipo Radiológico y Licencia Individual del Operador. 4 Copia simple del Título Profesional y Colegiatura del profesional Responsable. 5 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa, de ser persona jurídica. 6 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 7 Declaración Jurada de contar con un programa de mantenimiento de equipos electromédicos suscrita por el profesional responsable. 8 Croquis de ubicación del establecimiento y distribución de ambientes. 9 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	4 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
07	CATEGORIZACION DE CENTRO MEDICO . D.S. N° 023-87-SA, Art. 8º num. 8.3 y 16º (p. el 26/05/87)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Plan Médico Funcional, según Modelo. 3 Copia simple de Resolución Directoral de aprobación de Proyecto Arquitectónico. 4 Copia simple de la Licencia expedida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), para el equipo radiológico y Licencia Individual del Operador. 5 Copia simple del Título Profesional y Colegiatura del Director Médico. 6 Copia simple de Escritura Pública de Constitución de Empresa de ser persona jurídica. 7 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 8 Declaración Jurada de contar con un programa de mantenimiento de equipos electromédicos suscrita por el profesional responsable. 9 Copia simple de Convenios de Servicios con Terceros, si lo tuviera. 10 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	5 % UIT		20 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
08	CATEGORIZACION DE CLINICAS, HOSPITALES E INSTITUTOS . D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.4 y 8.5, Arts. 9°, 17°, 18° y 19° (p. el 26/05/87)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. Copia simple de la Resolución Directoral de aprobación de Planos Arquitectónicos. Plan Médico Funcional, según Modelo. Copia simple del Certificado del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN) para el equipo radiológico y Licencia Individual para el Operador. Copia simple del Título Profesional y Colegiatura del Director Médico. Copia simple de Escritura Pública de Constitución de Empresa. Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). Declaración Jurada de contar con un programa de mantenimiento de equipos electromédicos suscrita por el profesional responsable. Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento del Centro de Hemoterapia y Banco de Sangre. Copia simple de Convenios de Servicios con Terceros, si lo tuviera. Copia simple de Contrato con Empresa para eliminación de residuos sólidos. Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA. 	7 % UIT		25 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
09	CATEGORIZACION DE CENTRO MEDICO DE APOYO (Casa de Reposo, Centro de Rehabilitación y Terapia Física). . D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.6 y 8.6.1 (p. el 26/05/87)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. Plan Médico Funcional, según modelo. Copia simple del Título Profesional y Colegiatura del Director Médico. Copia simple de Escritura Pública de Constitución de Empresa. Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). Declaración Jurada de contar con un programa de mantenimiento de equipos electromédicos suscrita por el profesional responsable. Copia simple de Convenio de Servicios con Terceros, si lo tuviera. Croquis de ubicación del establecimiento y distribución de ambientes. Copia simple de Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA. 	4 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
10	CATEGORIZACION DE CENTROS DE ATENCION PARA DEPENDIENTES A SUSTANCIAS PSICOACTIVAS . D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.6 (p. el 26/05/87) . R.M. N° 407-97-SA (08/09/97)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigido al Director General de la DISA. Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). Croquis de ubicación del establecimiento y distribución de ambientes. Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa, inscrita en los Registros Públicos. Copia simple del Certificado de Zonificación o Certificado de Compatibilidad de Uso. Programa Terapéutico de Rehabilitación. Relación del Personal Profesional, indicando número de Colegiatura y número de Registro Nacional de Especialista (RNE). Relación del Personal de apoyo, indicando Documento Nacional de identidad (DNI) y Función. Horario de Atención de los Profesionales. Copia simple del Reglamento Interno y del Manual de Organización y Funciones. Relación de Medicamentos del Botiquín de Emergencia, aprobado por el Director Médico. Copia simple del Título de Propiedad Inmueble o del Contrato de Arrendamiento. Copia simple del Título Profesional y Colegiatura del Director Médico. Copia simple del modelo de Contrato Terapéutico que se suscribirá con el Dependiente a Sustancia Psicoactivas, según modelo. Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA. 	4 % UIT		20 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
11	CATEGORIZACION DE SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO (Laboratorios Clínicos, Anatomía Patológica,	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. Plan Médico Funcional, según modelo. 	4 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	Diagnóstico por Imágenes, Hemodiálisis y otros) D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.6.2 (p. el 26/05/87)	3 Copia simple de la Licencia de Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), por cada equipo y Licencia Individual del Operador, según corresponda. 4 Copia simple del Título Profesional y Colegiatura del Director Médico. 5 Copia simple del Registro Nacional de Especialista (RNE), si se trata de Radiólogo, Patólogo-Clinico u otros. 6 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 7 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa. 8 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.						<u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud MINSa	
12	CATEGORIZACION DE CENTROS OPTICOS D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.6.5 (p. el 26/05/87) D.S. N° 004-88-SA (01/02/88)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple de la Resolución Directoral de reconocimiento del Técnico Óptico, emitido por el Ministerio de Salud. 3 Declaración Jurada de contar con un programa de mantenimiento de equipos electromédicos suscrita por el Técnico Óptico. 4 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa. 5 Relación de equipos (marca, año) y mobiliario. 6 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 7 Croquis de ubicación del establecimiento y distribución de ambientes, indicando metraje. 8 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	4 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud MINSa
13	CATEGORIZACION DE LABORATORIO DE PROTESIS DENTAL D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.6.4 (p. el 26/05/87)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple del Certificado de Técnico en Prótesis Dental, expedido por el Centro Superior de Estudios, autorizado por el Ministerio de Educación. 3 Relación de equipos (marca, año) y mobiliario. 4 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa, de ser persona jurídica. 5 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 6 Croquis de ubicación del establecimiento y distribución de ambientes. 7 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	4 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud MINSa
14	CATEGORIZACION DE SERVICIO DE TRASLADO DE PACIENTES (Ambulancia) D.S. N° 023-87-SA, Art. 8° num. 8.6.3 (p. el 26/05/87)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Plan Médico Funcional, según modelo. 3 Copia simple del Registro Único de Contribuyente (RUC). 4 Nombre del Director Médico y copia simple del Título, Colegiatura y Registro Nacional de Especialista (RNE). 5 Acreditación de Capacitación del personal médico y de enfermería, en la atención de pacientes de alto riesgo. 6 Relación de choferes con Licencia para Conducir Tipo A-II. 7 Relación de unidades móviles, indicando equipamiento, sistema de radiocomunicación y otros. 8 Declaración Jurada de contar con un programa de mantenimiento de equipos y de ambulancias suscrita por el técnico responsable. 9 Croquis de ubicación del establecimiento y distribución de la planta física, incluyendo espacio suficiente para parqueo de ambulancias a disponer y Central de Radiocomunicación. 10 Plano de Distribución Interna de las unidades móviles (Ambulancias). 11 Copia simple del Contrato de Servicios con una Compañía de Seguros, para cubrir riesgos mecánicos y de personal. 12 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	4 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director General DISA	<u>Reconsideración:</u> Director General DISA <u>Apelación:</u> Vice-Ministro de Salud
15	APROBACION DE ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO DE CENTRO MEDICO, CLINICA O INSTITUTO	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA.	0.08% del costo		20 días		Trámite Documentario	Director Ejecutivo de	<u>Reconsideración:</u> Director

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGATIVO			
	. D.S. N° 023-87-SA, Art. 9° num. 9.1.1 y 9.1.2 (p. el 26/05/87)	2 Anteproyecto Arquitectónico, según modelo. 3 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA (posterior a la evaluación).	total de la obra más el 4.4% UIT				DISA	Salud de las Personas DISA	Ejecutivo de Salud de las Personas DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
16	APROBACION DE PROYECTO DE AMPLIACION Y/O REMODELACION DE INFRAESTRUCTURA . D.S. N° 023-87-SA, Art. 9° num. 9.1.1 y 9.1.2 (p. el 26/05/87)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia de Resolución de Aprobación de Anteproyecto Arquitectónico. 3 Proyecto de Ampliación y/o Remodelación, según modelo. 4 Copia simple de Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA (posterior a la evaluación).	0.08% del costo de ampliación y/o remodelación más el 4.4% UIT		20 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud de las Personas DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
17	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE CAMIONES CISTERNAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO . R.M. N° 0045-79 SA/DS del 25/04/79	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo. 3 Certificado de Desinfección de la Cisterna. 4 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	3 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
18	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE SURTIDORES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO . R.M. N° 0045-79 SA/DS del 25/04/79	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple del documento que acredite el Derecho de Uso del Surtidor, otorgado por el Ministerio de Agricultura. 3 Libro de Registro de Camiones Cisterna a los que abastece, visado por la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental (DESA). 4 Copia simple de Licencia Municipal de Funcionamiento. 5 Copia simple del resultado de Análisis de Agua (Físico-Químico y Bacteriológico). 6 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	6 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
19	AUTORIZACION SANITARIA DE PROVEEDORES DE AGUA Y ALIMENTOS PARA EL SUMINISTRO A LOS MEDIOS DE TRANSPORTE MARÍTIMO Y TERRESTRE DE PASAJEROS . D.S. N° 012-77-SA del 13/10/77	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple de la Licencia Municipal. 3 Croquis de ubicación del establecimiento del Proveedor. 4 Memoria Descriptiva de Procesos, Buenas Practicas de Manipulación y Programa de Higiene y Saneamiento. 5 Resultado de Análisis Microbiológico de Agua. 6 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 7 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	9,5 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
20	CERTIFICADO DE HABILITACION DEL PROYECTO DE CEMENTERIO . D.S. N° 03-94-SA, Arts. 3° y 4° (p. el 12/10/94)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA, consignando la siguiente información: * Razón Social del Promotor, así como la acreditación de su personería jurídica y su inscripción en los Registros públicos; * Ubicación de la Oficina Principal; * Nombre del cementerio; * Inversión Estimada para iniciar sus operaciones; * Nombre del Representante Legal ante la Autoridad de Salud.	15 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		2 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa y del Estatuto, inscritos en los Registros Públicos. 3 Copia simple del Título de Propiedad del Terreno o Contrato de Opción de Compra, con firmas legalizadas y a nombre de la persona jurídica promotora. 4 Plano de Ubicación Geográfica en Escala 1:5000. 5 Copia simple del Plano de Distribución. 6 Copia de la Resolución Directoral que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) otorgado por la DIGESA. 7 Aprobación de la Ubicación Geográfica, otorgada por la Municipalidad Provincial correspondiente. 8 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.							Director General DISA
21	CERTIFICACION DE HABILITACION DEL PROYECTO DE CREMATORIO D.S. N° 03-94-SA, Art. 3° (p. 12/10/94)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA consignando la siguiente información: * Razón Social del Promotor, así como la acreditación de su personería jurídica y su inscripción en los Registros Públicos; * Ubicación de la Oficina Principal; * Nombre del Cementerio donde se ubicará el Crematorio, de ser el caso; * Inversión Estimada para iniciar sus operaciones; * Nombre del Representante Legal ante la Autoridad de Salud. 2 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de Empresa y del Estatuto, inscritos en los Registros Públicos. 3 Copia Simple del Título de Propiedad del Terreno o Contrato de Opción de Compra, con firmas legalizadas y a nombre de la persona jurídica promotora. 4 Copia simple del Plano de Distribución de Planta y Corte de Elevaciones. 5 Copia de la Resolución Directoral que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental (EIA) otorgada por la DIGESA. 6 Aprobación de la ubicación geográfica, otorgada por la Municipalidad Provincial correspondiente. 7 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en Caja de la DISA.	11 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
22	AUTORIZACION SANITARIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CREMATORIOS D.S. N° 03-94-SA, Art. 3° (p. el 12/10/94)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia simple de Licencia de Construcción, expedida por la Municipalidad Distrital correspondiente. 3 Certificado de Habilitación del Proyecto de Crematorio. 4 Copia simple de la Licencia de Funcionamiento Municipal. Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	5 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
23 (*)	COMUNICACIÓN PARA INSPECCION TÉCNICA POR INICIO DE ACTIVIDADES DE EMPRESAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL D.S. N° 022-2001-SA, Art. 7° (p. el 18/06/01)	1 Comunicación dirigida al Director General de la DISA, solicitando la Inspección Técnica por inicio de actividades, firmada por el Representante Legal y por el Director Técnico responsable. 2 Copia simple del Registro Único del Contribuyente (RUC). 3 Copia simple de Escritura Pública de Constitución de Empresa. 4 Copia simple de la Licencia de Funcionamiento Municipal. 5 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.	7 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
24	APROBACION SANITARIA DE PROYECTOS DE PISCINAS PUBLICAS Y PRIVADAS DE USO COLECTIVO D.S. N° 007-2003-SA, Arts. 8° y 9° (p. 03/04/03)	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Memoria Descriptiva del proceso. 3 Copia simple de Plano de Ubicación y Arquitectura, incluyendo	7 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>cortes de detalles de las instalaciones de la piscina.</p> <p>4 Copia simple de Planos de Instalaciones Sanitarias, vista en planta, secciones y detalles de la piscina y accesorios, así como el isométrico del equipo de recirculación.</p> <p>5 Manual de Operación y Mantenimiento de la piscina.</p> <p>6 Especificaciones Técnicas del Sistema de Recirculación a utilizar.</p> <p>7 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.</p>					DISA	Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA	
25	AUTORIZACION SANITARIA PARA CLINICAS VETERINARIAS, CENTROS DE EXPERIMENTACION DONDE SE REALICEN INVESTIGACIONES CON CANES Y ESTABLECIMIENTOS DE CRIANZA, ATENCION, COMERCIALIZACION Y ALBERGUE DE CANES . D.S. N° 006-2002-SA, Art. 13°, modificado por la R.M. N° 841-2003-SA/DM del 24-07-03	<p>1 Solicitud dirigida al Director General de la DISA con carácter de Declaración Jurada, N° R.U.C. firmada por el Representante Legal y Médico Veterinario regente.</p> <p>2 Programa de Higiene y Saneamiento.</p> <p>3 Programa de Seguridad para la prevención de enfermedades transmisibles, refrendado por Médico Veterinario regente.</p> <p>4 Copia simple del Título Profesional, Diploma de Colegiatura del Médico Veterinario regente.</p> <p>5 Copia simple del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA.</p>	5 % UIT		15 días		Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Salud Ambiental DISA <u>Apelación:</u> Director General DISA
26 (*)	COMUNICACION DE INICIO DE ACTIVIDADES O DE TRASLADO DE FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIA PÚBLICOS Y NO PÚBLICOS . D.S. 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. 573-03-SA/DM, Art.30 b) del 27-05-03	<p>1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, firmado por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico regente.</p> <p>2 Copia RUC.</p> <p>3 Croquis de ubicación del establecimiento.</p>	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DISA	Director Ejecutivo de Medicamentos	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Medicamentos <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
27 (*)	COMUNICACION DE CIERRE TEMPORAL O DEFINITIVO DE FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIA PÚBLICOS Y NO PÚBLICOS . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. 573-03-SA/DM, Art. 30 b) del 27-05-03	<p>1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, firmado por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico responsable.</p>	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DISA	Director Ejecutivo de Medicamentos	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Medicamentos <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
28 (*)	COMUNICACION DE REINICIO DE ACTIVIDADES DE FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIA PÚBLICOS Y NO PÚBLICOS CON CIERRE TEMPORAL A SOLICITUD DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO . D.S. 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. 573-03-SA/DM, Art. 30 b) del 27-05-03	<p>1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, firmado por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico responsable.</p>	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DISA	Director Ejecutivo de Medicamentos	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Medicamentos <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
29 (*)	COMUNICACION DE CAMBIOS, MODIFICACIONES O AMPLIACIONES DE INFORMACION DECLARADA EN EL INICIO DE ACTIVIDADES DE FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIA . D.S. N° 021-2001-SA, Art 4° del 16-07-01 . R.M. 573-03-SA/DM del 27-05-03	<p>1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, firmado por el propietario o Representante Legal y por el Químico Farmacéutico responsable.</p>	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DISA	Director Ejecutivo de Medicamentos	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Medicamentos <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
30 (*)	COMUNICACION DE LA NUEVA REGENCIA EN FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIA . D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. N° 432-2001-SA/DM, Art. 2° del 27-07-01	<p>1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, firmado por el profesional que asume la regencia y el propietario o Representante Legal del establecimiento.</p>	Gratuito	X			Trámite Documentario de la DISA	Director Ejecutivo de Medicamentos	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Medicamentos <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
31 (*)	COMUNICACION DE LA RENUNCIA DE REGENCIA EN FARMACIAS, BOTICAS Y SERVICIOS DE FARMACIA	<p>1 Comunicación con carácter de Declaración Jurada según formato dirigida al Director Ejecutivo de Medicamentos, firmado por el</p>	Gratuito	X			Trámite Documentario	Director Ejecutivo de	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. D.S. N° 021-2001-SA, Art. 4° del 16-07-01 . R.M. N° 432-2001-SA/DM, Art. 2° del 27-07-01	profesional renunciante y el propietario o Representante Legal del establecimiento					de la DISA	Medicamentos	Medicamentos <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
32	CERTIFICADO DE DESINFECCION DE NAVES MARITIMAS CUANDO FALLECEN TRIPULANTES Y/O PASAJEROS O ANTE POSIBLE BROTE EPIDEMICO . Reglamento Sanitario Internacional (2005) Título VI, Art. 39°	1 Solicitud dirigida al Director de Sanidad Marítima Internacional de la DISA I Callao. 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao	19 % UIT		01 día		Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Sanidades Internacionales de DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO
33	CERTIFICADO DE DESINSECTACION DE NAVES MARITIMAS . Reglamento Sanitario Internacional (2005) Título VI, Art. 39°	1 Solicitud dirigida al Director de Sanidad Marítima Internacional 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Certificado de Tonelaje de la Nave. 4 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao: - Naves hasta 500 TRB - Naves entre 501 hasta 1000 TRB - Naves entre 1001 hasta 5000 TRB * Naves entre 5001 hasta 10,000 TRB * Naves entre 10,001 hasta 15,000 TRB - Naves entre 15001 a más TRB	35 % UIT 42 % UIT 47 % UIT 52 % UIT 58 % UIT 66 % UIT		01 día		Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Sanidades Internacionales de DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO
34	CERTIFICADO DE DESRATIZACION DE NAVES MARITIMAS . D.S. N° 014-2005-MTC, Arts. 23° al 32° del 15-06-05 Reglamento Sanitario Internacional (2005) Título VI, Art. 39°	1 Solicitud dirigida al Director de Sanidad Marítima Internacional. 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Certificado de Tonelaje de Nave. 4 Copia de Ficha de Características de la Nave. 5 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao. - Naves hasta 500 TRB - Naves entre 501 hasta 1000 TRB - Naves entre 1001 hasta 5000 TRB * Naves entre 5001 hasta 10,000 TRB * Naves entre 10,001 hasta 15,000 TRB - Naves entre 15001 a más TRB	45 % UIT 52 % UIT 57 % UIT 62 % UIT 68 % UIT 76 % UIT		01 día		Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Sanidades Internacionales de DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO
35	CERTIFICADO DE EXENCION DE DESRATIZACION DE NAVES MARITIMAS . D.S. N° 014-2005-MTC, Arts. 23° al 32° del 15-06-05 Reglamento Sanitario Internacional (2005) Título VI, Art. 39°	1 Solicitud dirigida al Director de Sanidad Marítima Internacional. 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Certificado de Tonelaje de la Nave. 4 Certificado original inmediato anterior. 5 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao. - Naves hasta 500 TRB - Naves entre 501 hasta 1000 TRB - Naves entre 1001 hasta 5000 TRB * Naves entre 5001 hasta 10,000 TRB * Naves entre 10,000 hasta 15,000 TRB - Naves entre 15001 a más TRB	35 % UIT 42 % UIT 47 % UIT 52 % UIT 58 % UIT 66 % UIT		01 día		Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Sanidades Internacionales de DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO
36	LIBRE PLATICA . D.S. N° 014-2005-MTC, Arts. 1°, 2°, 23°, 24° del 15-06-05 Reglamento Sanitario Internacional (2005) Título I, Art. 1°	1 Solicitud dirigida al Director de Sanidad Marítima Internacional. 2 Aviso de llegada de Embarcación con 24 horas de anticipación, solicitando la Libre Plática. 3 Ficha de Libre Plática. 4 Declaración General. 5 Declaración Marítima de Sanidad.	24 % UIT		01 día		Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Sanidades Internacionales de DISA I-CALLAO

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		6 Rol de Tripulantes. 7 Lista de Pasajeros. 8 Lista de Vacuna Internacional. 9 Lista de Narcóticos. 10 Lista de Puertos. 11 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao.						<u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO	
37	PATENTE SANITARIA . D.S. N° 014-2005-MTC, Arts. 1°, 2°, 44° del 15-06-05 Reglamento Sanitario Internacional (2005) Título I, Art. 1°	1 Solicitud dirigida al Director de Sanidad Marítima Internacional. 2 Aviso de salida de la Embarcación con 02 horas de anticipación, solicitando la Patente Sanitaria. 3 Ficha de Patente Sanitaria. 4 Declaración General. 5 Rol de Tripulantes. 6 Lista de Pasajeros. 7 Lista de Vacuna Internacional. 8 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao.	24 % UIT		01 día	Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Marítima Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo de Sanidades Internacionales de DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO	
38	CERTIFICADO DE DESINFECCION DE NAVES AEREAS CUANDO FALLECEN PASAJEROS O TRIPULANTES ANTE POSIBLE BROTE EPIDEMICO . Reglamento Saniario Internacional (2005)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DISA I Callao. 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao.	19 % UIT		01 día	Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO	
39	CERTIFICADO DE DESINFECCION DE NAVES AEREAS QUE PROCEDEN DE ZONAS ENDEMICAS DE ENFERMEDADES BAJO VIGILANCIA NACIONAL E INTERNACIONAL . Reglamento Saniario Internacional (2005)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DISA I Callao. 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en Caja de la DISA I Callao.	19 % UIT		01 día	Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO	
40	CERTIFICADO DE DESINSECCION DE NAVES AEREAS . Reglamento Saniario Internacional (2005)	1 Solicitud dirigida al Director General de la DISA I Callao. 2 Informe de Inspección Sanitaria. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite, en caja de la DISA I Callao.	19 % UIT		01 día	Mesa de Partes de la Dirección Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO	Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO	<u>Reconsideración:</u> Director de Sanidad Aérea Internacional DISA I-CALLAO <u>Apelación:</u> Director General DISA I-CALLAO	
41	RECURSO DE APELACION A PROCESOS DE SELECCION . D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° (29-11-04) . D.S. N° 084-2004-PCM, Art. 151° (29-11-04)	1 Recurso dirigido al Presidente del Comité Especial, u Oficina de Administración. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de Consorcios el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la Promesa de Consorcio.	5 % UIT		07 días	Tramite Documentario DISA	Director General DISA		

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		3 Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia si los tuviere. 4 El petitorio, que comprenda la determinación clara y concreta de la pretensión. 5 Los fundamentos de hecho y de derecho. 6 Las pruebas instrumentales en caso hubiere. 7 Firma del impugnante o Representante. 8 Copia simple del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera; 9 Autorización de Abogado en los casos de Licitaciones, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas y siempre que la defensa sea cautiva. 10 Copia del Comprobante de Pago de la tasa correspondiente.							
42	REGISTRO Y PROCESO DE DESCUENTO POR PLANILLA A FAVOR DE TERCEROS . Ley N° 27444, Art. 44° inc. 1 del 11-04-2001	1 Solicitud con carácter de Declaración Jurada, dirigida al Director General de la DISA. 2 Copia de Documento de Identidad del solicitante y en caso del Representante Legal acompañar Carta Poder con firma legalizada. 3 Listado y diskettes de relación de deudores. 4 Autorización original o autenticada de descuentos. 5 Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.64 % UIT			8 días	Trámite Documentario DISA	Director Ejecutivo de Gestión y Des. de Recursos Humanos DISA Apelación: Director General de la DISA	<u>Reconsideración:</u> Ejecutivo de Gestión y Des. de Recursos Humanos DISA <u>Apelación:</u> Director General de la DISA
(*)	La DISA otorgará la correspondiente constancia a solicitud del interesado.								

INSTITUTOS ESPECIALIZADOS

1	Certificado de Salud. . Ley 26842, Art. 13° y 24° del 20-07-97	1 Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal. 2 Identificación y fotocopia del documento de identidad, del Titular o Representante Legal. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.25 % UIT			07 días	Trámite Documentario	Directores Ejecutivos según corresponda	
2	Informe de salud. . Ley 26842, Art. 24° del 20-07-97	1 Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal. 2 Identificación y fotocopia del documento de identidad, del Titular o Representante Legal. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.45 % UIT			07 días	Trámite Documentario	Directores Ejecutivos según corresponda	
3	Constancia de Atención. . Ley 26842, Art. 13° y 24° del 20/07/97	1 Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal. 2 Identificación y fotocopia del documento de identidad, del Titular o Representante Legal. 3 Copia del comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.16 % UIT			02 días	Trámite Documentario	Director de la Oficina de Estadística e Informática	
4	Copia de Historia Clínica o Epicrisis . Ley 26842, Art. 15° Inciso i) del 20-07-97	1 Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal. 2 Identificación y fotocopia del documento de identidad, del Titular o Representante Legal. 3 Copia del Comprobante de Pago por el costo de reproducción.	0.003 % UIT por página			06 días	Trámite Documentario	Director de la Oficina de Estadística e Informática	
5	Certificado de Discapacidad . Ley 27050, Art. 11° del 18-12-98 . D.S. N° 003-2000 PROMUDEH, Art. 14° del 05-04-00 . R.M. N° 1014-2004/MINSA del 22-10-04	1 Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal. 2 Identificación y fotocopia del documento de identidad, del Titular o Representante Legal.	Gratuito			20 días	Trámite Documentario	Directores Ejecutivos según corresponda	<u>Reconsideración:</u> Directores Ejecutivos según corresponda <u>Apelación:</u> Director General
6	Dictámenes de Grado de Invalidez.	1 Solicitud según modelo, del Titular o Representante Legal.	20.5 % UIT			10	Trámite	Presidente del	<u>Reconsideración</u>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. D.S. N° 003-98-SA, Art. 28° y 29° del 14-04-98	2 Carta de la Empresa Aseguradora indicando la razon social y N° de RUC. 3 Expediente Clinico del Asegurado. 4 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.				días	Documentario	Comité Calificador	Presidente del Comité Calificador <u>Apelación:</u> Director General
7	Certificado de Defunción . Ley N° 26842 del 20-07-97	1 Solicitud modelo, del titular, representante o autoridad competente. 2 Documento de Identidad y Fotocopia, del titular, familiar directo con derecho o autoridad competente.	Gratuito			1 día	Trámite Documentario	Director Ejecutivo según corresponda	<u>Reconsideración:</u> Director Ejecutivo según corresponda <u>Apelación:</u> Director General
8	Certificado de Nacimiento . Ley N° 26842 del 20-07-97	1 Solicitud según modelo, del titular, representante o autoridad competente. 2 Documento de Identidad y Fotocopia, del titular, familiar directo con derecho o autoridad competente.	Gratuito			1 día	Trámite Documentario	Director Ejecutivo según corresponda del IEMP	
9	Recurso de Apelación en Procesos de Selección . D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° del 29-11-04 . D.S. N° 084-2004-PCM, Arts. 155° y 158° del 29-11-04	1 Recurso dirigido al órgano que emitió el acto impugnado. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la Promesa de Consorcio. 3 Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia si los tuviere. 4 El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión. 5 Los fundamentos de hecho y de derecho. 6 Las pruebas instrumentales en caso hubiere. 7 Firma del impugnante o representante. En el caso de consorcios bastará la firma del apoderado común señalado como tal en la Promesa de Consorcio. 8 Copia simple del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera. 9 Autorización de Abogado siempre que la defensa sea cautiva 10 Comprobante de Pago.	5 % UIT			08 días	Trámite Documentario	Presidente del Comité Especial de Procesos de Selección	
10	Registro y proceso de descuento por Planilla a favor de terceros . Ley N° 27444, Art. 44°, Inciso 1. del 11-04-2001	1 Solicitud dirigida al Director General del Instituto por el interesado o Representante Legal según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del solicitante y en caso del Representante Legal acompañar Carta Poder con firma legalizada. 3 Listado y diskettes de relación de deudores. 4 Autorización original o autenticada de descuentos. 5 Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.64 % UIT			05 días	Trámite Documentario	Director de Recursos Humanos	<u>Reconsideración:</u> Director de Recursos Humanos <u>Apelación:</u> Director Ejecutivo de Administración

HOSPITALES DE LIMA Y CALLAO

1	Constancia de Atención. . Ley N° 26842, Art. 13° y 15°, inciso i) del 20-07-97.	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal, según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del Titular o Representante Legal. 3 Copia de Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.16 % UIT			03 días	Trámite Documentario	Jefe de la Oficina o Unidad de Estadística e Informática, o Jefes de Departamento	
---	---	--	------------	--	--	---------	----------------------	---	--

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
								o de Servicio correspondiente	
2	Certificado de Salud. . Ley N° 26842, Art. 13° y 24° del 20-07-97.	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal, según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del Titular o Representante Legal. 3 Copia de Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.25 % UIT			04 días	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	
3	Certificado Médico. . Ley N° 26842, Art. 13° y 24° del 20-07-97.	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal, según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del Titular o Representante Legal. 3 Copia de comprobante de pago por derecho de trámite. 4 Especie Valorada del Colegio Médico del Perú.	0.25 % UIT			08 días	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	
4	Visación de Certificado Médico. . R.M. N° 119-70-SA/DS del 03-08-70	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal, según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del Titular o Representante Legal. 3 Certificado Médico expedido, receta y recibo de honorarios. 4 Copia de Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.94 % UIT			01 días	Trámite Documentario	Director del Hospital	
5	Informe Médico Psicosomático, Psicológico u Odontológico. . Ley N° 26842, Art.15° y 24° del 20-07-97	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal, según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del Titular o Representante Legal. 3 Copia de Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.45 % UIT			07 días	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	
6	Copia de Historia Clínica o Epicrisis. . Ley N° 26842, Art.15° inciso i) del 20-07-97	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal, según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad y en caso del Representante Legal acompañar carta poder con firma legalizada. 3 Copia de Comprobante de Pago por el costo de reproducción.	0.003 % UIT por página			06 días	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	
7	Certificado de Discapacidad. . Ley N° 27050, Art. 11° del 18-12-98 . D.S. N° 003-2000-PROMUDEH, Art. 14° del 05-04-00	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del solicitante.	Gratuito			20 días	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	<u>Reconsideración:</u> Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente <u>Apelación:</u> Director del Hospital
8	Certificado de Defunción . Ley N° 26842 del 20-07-97	1 Solicitud modelo, del titular, representante o autoridad competente. 2 Documento de Identidad y Fotocopia, del titular, familiar directo con derecho o autoridad competente.	Gratuito			1 día	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	<u>Reconsideración:</u> Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente <u>Apelación:</u> Director General
9	Certificado de Nacimiento . Ley N° 26842 del 20-07-97	1 Solicitud según modelo, del titular, representante o autoridad competente. 2 Documento de Identidad y Fotocopia, del titular, familiar directo con derecho o autoridad competente.	Gratuito			1 día	Trámite Documentario	Jefes de Departamento o de Servicio correspondiente	
10	Recurso de Apelación en Procesos de Selección . D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° del 29-11-04 . D.S. N° 084-2004-PCM, Arts. 155° y 158° del 29-11-04	1 Recurso dirigido al órgano que emitió el acto impugnado. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su	5 % UIT			08 días	Trámite Documentario	Presidente del Comité Especial	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la Promesa de Consorcio. 3 Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia si los tuviere. 4 El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión. 5 Los fundamentos de hecho y de derecho. 6 Las pruebas instrumentales en caso hubiere. 7 Firma del impugnante o Representante. En el caso de consorcios bastará la firma del apoderado común señalado como tal en la Promesa de Consorcio. 8 Copia simple del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera. 9 Autorización de Abogado siempre que la defensa sea cautiva 10 Comprobante de Pago.					de Procesos de Selección		
11	Registro y proceso de descuento por Planilla a favor de terceros Ley N° 27444, Art. 44º, Inciso 1) del 11-04-2001	1 Solicitud dirigida al Director del Hospital por el interesado o Representante Legal según modelo. 2 Copia de Documento de Identidad del solicitante y en caso del Representante Legal acompañar Carta Poder con firma legalizada. 3 Listado y diskettes de relación de deudores. 4 Autorización original o autenticada de descuentos. 5 Comprobante de Pago por derecho de trámite.			05 días	Trámite Documentario	Jefe de la Oficina o Unidad de Economía	<u>Reconsideración:</u> Jefe de la Oficina o Unidad de Economía <u>Apelación:</u> Director de Administración	

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO - SEGURO INTEGRAL DE SALUD

1	Inscripción y Afiliación como Beneficiarios del SIS. D.S. N° 003-2002-SA, Art. 1° p. el 25-05-02 D.S. N° 002-2004-S.A, p. el 13-02-04 R.M. N° 1090-2002-SA/DM, Art. 1° de 01-07-02 R.M. N° 186-2004/MINSA que aprueba la Directiva N° 030-MINSA-V.01: "Directiva que regula el proceso de afiliación de los beneficiarios del SIS" (17-02-04) Art. 10.1 inc. e; 10.2 inc. e; 10.3 inc. e.	PLAN A Tener entre 0 a 4 años, 11 meses y 29 días PLAN B Tener entre 5 a 17 años, 11 meses y 29 días PLAN C Ser gestante o puérpera PLAN D Ser mayor de 18 años y estar en situación de emergencia REQUISITOS COMUNES A LOS PLANES A, B, C y D: 1. Aplicar la Ficha de Evaluación Socio Económico. 2. No tener la condición de asegurado o derechohabiente. 3. Documento Nacional de identidad. 4. Pago por Afiliación (salvo excepciones). 5. Firma del Contrato de Afiliación. PLAN E OSB y Wawa Wasis: Afiliación intransferible. Lustradores de Calzado: Constancia emitida por la FENTRALUC. Indultados Inocentes: Copia de la Resolución de Indulto de Inocentes acusados de terrorismo. Víctimas v/o familiares de Violación de Derechos Humanos: Estar considerado en la relación emitida por el Consejo Nacional de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia REQUISITOS COMUNES PARA EL PLAN E: a) No tener condición de asegurado o derechohabiente. b) Documento nacional de identidad. c) Pago por Afiliación. d) En caso de hijos menores de 18 años, podrán afiliarse de acuerdo a su	S/. 1.00			30 días planes A, B, C, y D	Mesa de Partes de Puestos de Salud, Centros de Salud y Hospitales autorizados	Responsable de la afiliación de los Puestos de Salud, Centros de Salud y Directores de Hospitales	<u>Reconsideración:</u> Autoridad que resuelve el procedimiento. <u>Apelación:</u> Jefe del SIS.
---	---	--	----------	--	--	-----------------------------	---	---	---

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		grupo etéreo.							
2	Acreditación de Organizaciones Sociales de Base (OSB) y Wawa Wasis como Beneficiarias del SIS. . Ley N° 27660 (07-02-02) . D.S. N° 006-2003-SA, Art. 8° p. el 07-03-03. . R.M. N° 1090-2002-SA/ DM, de 01-07-02	EN LA SEDE CENTRAL DEL SIS. A) Para las OSB de mas alto nivel: 1 Certificado de vigencia de mandato de la directiva expedido por Registros Públicos (original y copia). 2 Acta de Constitución (original y copia). 3 Acta de Elección de Dirigentes (original y copia). 4 Acta de Designación de Beneficiarias (hasta 12 por OSB) (original y copia). 5 Declaración jurada simple del domicilio de la OSB de mas alto nivel 6 Padrón de beneficiarias. 7 Padrón de Bases por zona, distrito, provincia y región B) Para el Programa Nacional de Wawa Wasis: 1 Relación de jefes de sedes de los wawa wasis a nivel nacional 2 Relación de wawa wasis a nivel nacional EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (ODSIS) Para las demás OSB 1 Acta de Constitución (original y copia). 2 Acta de elección de dirigentes (original y copia). 3 Acta de elección y/o designación de mujeres prestadoras de servicios no remunerados (original y copia). 4 Relación de 12 beneficiarias del SIS. 5 Declaración jurada simple del domicilio de la OSB 6 Padrón de beneficiarias. 7 Padrón firmado y sellado por la presidente y/o coordinadora general de las OSB.	Gratuito			10 días	Trámite Documentario del SIS	Comité Especial de Acreditación del SIS	<u>Reconsideración:</u> Comité Especial de Acreditación del SIS <u>Apelación:</u> Jefe del SIS.
		EN LAS OFICINAS DESCENTRALIZADAS DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD (ODSIS) Para las demás OSB 1 Acta de Constitución (original y copia). 2 Acta de elección de dirigentes (original y copia). 3 Acta de elección y/o designación de mujeres prestadoras de servicios no remunerados (original y copia). 4 Relación de 12 beneficiarias del SIS. 5 Declaración jurada simple del domicilio de la OSB 6 Padrón de beneficiarias. 7 Padrón firmado y sellado por la presidente y/o coordinadora general de las OSB.	Gratuito			10 días	Trámite Documentario del SIS	Comité de Acreditación de las ODSIS	<u>Reconsideración:</u> Comité de Acreditación de las ODSIS <u>Apelación:</u> Comité Especial de Acreditación del SIS
3	Recurso de Apelación a procesos de selección . D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° (p. el 29-11-2004) . D.S. N° 084-2004-PCM, Art. 151° (p. el 29-11-2004)	1 Recurso dirigido al Presidente del Comité Especial u Oficina de Administración. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. 2 Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia si los tuviera. 3 El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión. 4 Los fundamentos de hecho. 5 Los fundamentos de derecho. 6 Las pruebas instrumentales en caso hubiere. 7 El comprobante de pago de la tasa correspondiente 8 Firma del impugnante o representante. 9 Copia simple del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera; 10 Autorización de Abogado en los casos de Licitaciones, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas y siempre que la defensa sea cautiva.	5 % UIT			08 días	Trámite Documentario del SIS	Jefe del SIS	

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

1	Acreditación de Laboratorios Oficiales para la Red de Laboratorios de Control de Calidad de Medicamentos . R.M. N° 178-95-SA, Art. 54° inc. b)	1 Solicitud de Acreditación dirigida al Director General del Centro Nacional de Control de Calidad - CNCC del INS, según Formato 001. 2 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de la empresa, debidamente inscrita en los Registros Públicos. 3 Copia simple del Registro Unico de Contribuyente - RUC de la empresa ó institución. 4 Copia actualizada del Manual de Calidad de la empresa privada o Institución Pública, el que incluirá entre otros aspectos: - Croquis de ubicación del local y distribución - Relación detallada del instrumental, equipo y materiales	20 % UIT			20 días	Trámite Documentario del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud	Director General del Centro Nacional de Control de Calidad	<u>Reconsideración:</u> Director General del Centro Nacional de Control de Calidad <u>Apelación:</u> Jefe del Instituto
---	--	--	----------	--	--	---------	--	--	--

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<ul style="list-style-type: none"> - Relación de estándares de referencia disponibles - Presentación de la metodología de trabajo - Flujograma del proceso de control de Calidad 5 Copia simple de Manual de Organización y Funciones de la empresa. 6 Formulario de Selección de Análisis, en el que el laboratorio solicita acreditar a la institución. 7 Carta de compromiso suscrita por Representante Legal de la Institución. 8 Relación actualizada del personal acreditado por la empresa solicitante. 9 Declaración Jurada del Representante Legal a nombre de la empresa (formato 002). 10 Copia simple del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Carnet de Extranjería del solicitante o Representante Legal. 11 Declaración Jurada individual del personal de la empresa (formato 003) 12 Aceptación de las condiciones expresadas en el Reglamento de Acreditación y/o autorización (formato 004). 13 Evaluación de suficiencia técnica de ensayos o procedimientos solicitados para acreditar. 14 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.							
2	Autorización para la realización de Ensayo Clínico R.M. N° 0212-81-SA/DVM del 14-12-81	1 Solicitud según formato dirigida al Director General de la Oficina General de Investigación y Transferencia Tecnológica (OGITT) del Instituto Nacional de Salud. 2 Autorización de la(s) institución(es) de investigación donde se realizará el ensayo clínico. 3 Aprobación del Protocolo de Investigación y Consentimiento Informado por un Comité de Ética en Investigación con Registro en el Instituto Nacional de Salud. 4 Protocolo de investigación (versión en español y en idioma original) 5 Manual del investigador (versión en español y en idioma original) 6 Declaración Jurada firmada por el Patrocinador e Investigador Principal donde se consigne los ambientes que serán utilizados en la investigación. 7 Fuente de financiamiento y presupuesto detallado del Ensayo Clínico. 8 Listado detallado de suministros necesarios para la ejecución del Ensayo Clínico (versión escrita y electrónica). 9 Currículum vitae no documentado de los investigadores, coinvestigador(es) e investigador coordinador del estudio. 10 Copia del Comprobante de Pago de derecho de trámite.	50% UIT			30 días	Trámite Documentario del Instituto Nacional de Salud	Director Gral de la Oficina General de Investigación y Transferencia Tecnológica (OGITT)	<u>Reconsideración:</u> Director General de la Oficina General de Investigación y Transferencia Tecnológica (OGITT) <u>Apelación:</u> Jefe del Instituto Nacional de Salud
3	Certificación de validación de recurso y producto natural para su uso en salud Ley 27821 p. el 25-07-02	1 Solicitud según formato dirigida al Director General del CENSI. 2 Memoria sustentatoria, según formato. 3 Copia del Comprobante de Pago de derecho de trámite.	20% UIT		20 días		Trámite Documentario del INS	Director General del Centro Nacional de Salud Intercultural	<u>Reconsideración:</u> Director Gral del Centro Nac. de Salud Intercultural <u>Apelación:</u> Jefe del INS
4	Certificado de Registro de Empresas que utilizan y procesan sustancias cancerígenas: D.S. N° 039-93-PCM, Segunda Disposición Final, (p. 28-07-93)	1 Solicitud según formato. 2 Copia del RUC. 3 Relación de trabajadores. 4 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	10% UIT			30 días	Trámite Documentario del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos	<u>Reconsideración:</u> Director Gral del CENSOPAS <u>Apelación:</u> Jefe del INS

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
5	Certificado de Evaluación de Riesgos de Empresas que utilizan y procesan Sustancias Cancerígenas . D.S. N° 039-93-PCM (Art. 5°) del 28-07-93	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud según formato. Copia del RUC. Relación de trabajadores. Informe Técnico de la sustancia o producto peligroso emitido por el profesional responsable. Copia de Certificado de Libre Comercialización o de Uso de la sustancia, o producto peligroso, emitido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados. Copia de Certificado de Análisis químico del producto peligroso emitido por un Laboratorio Acreditado o por el Laboratorio del fabricante. Copia Hoja Técnica de Seguridad MSDS y etiqueta de producto. Memoria descriptiva del proceso. Estudios Toxicológicos y de Seguridad de la sustancia o producto peligroso. Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite. 	10% UIT			30 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos del CENSOPAS	<u>Reconsideración:</u> Director Gral del CENSOPAS <u>Apelación:</u> Jefe del INS
6	Certificado de Evaluación de Riesgos de Empresas que procesan Plaguicidas químicos de Uso Agrícola . D.S. N° 016-2000-AG, (Art. 12° inc. f)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud según formato. Copia del RUC. Relación de trabajadores. Informe Técnico de la sustancia o producto peligroso emitido por el profesional responsable. Copia de Certificado de Libre Comercialización o de Uso de la sustancia, ingrediente activo o producto peligroso, emitido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados. Copia de Certificado de Análisis químico del producto peligroso emitido por un laboratorio acreditado o por el laboratorio del fabricante. Copia Hoja Técnica de Seguridad MSDS y etiqueta de producto. Memoria descriptiva del proceso. Estudios Toxicológicos y de Seguridad de la sustancia o producto peligroso. Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite. 	10% UIT			30 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos del CENSOPAS	<u>Reconsideración:</u> Director General de CENSOPAS <u>Apelación:</u> Jefe del INS
7	Certificado de Evaluación de Riesgos de Empresas que utilizan y procesan sustancias peligrosas para la salud, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA, Art. 33° inc. c), d), e) y Art. 35° inc. b), d), e), j), l) (11-01-03)	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud según formato. Copia del RUC. Relación de trabajadores. Informe Técnico de la sustancia o producto peligroso emitido por el profesional responsable. Copia de Certificado de Libre Comercialización o de Uso de la sustancia, ingrediente activo o producto peligroso, emitido por la Autoridad Competente del país de origen, tratándose de productos importados. Copia de Certificado de Análisis químico del producto peligroso emitido por un Laboratorio Acreditado o por el Laboratorio del fabricante. Copia Hoja Técnica de Seguridad MSDS y etiqueta de producto. Memoria descriptiva del proceso. Estudios Toxicológicos y de Seguridad de la sustancia o producto peligroso. Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite. 	10% UIT			30 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos del CENSOPAS	<u>Reconsideración:</u> Director General de CENSOPAS <u>Apelación:</u> Jefe del INS
8	Certificado Médico o Psicológico, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA, Art. 34° del 11-01-03	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud según formato, firmado por el Titular, Representante o Autoridad Competente. Copia del documento de identidad del Titular o Representante. Copia de Comprobante de Pago por derecho de trámite. 	0.50 % UIT			07 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Medicina y Psicología del Trabajo del CENSOPAS	
9	Certificado de Salud Ocupacional, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA, Arts.33° inc. d) y 34°.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud según formato, firmado por el Titular, Representante o Autoridad Competente. Copia del Documento de identidad del Titular o Representante. Certificado ó Constancia de Trabajo. Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite. 	0.50 % UIT			10 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Medicina y Psicología del Trabajo del CENSOPAS	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
10	Informe Médico o Psicológico por impacto de actividades ocupacionales, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA, Arts. 33° inc. d) y 34° del 11.01.03	1 Solicitud según formato, firmado por el Titular, Representante o Autoridad Competente. 2 Copia del documento de identidad del Titular o Representante. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite	0.66 % UIT			15 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Medicina y Psicología del Trabajo del CENSOPAS	
11	Informe Médico o Psicológico de Salud Ocupacional, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA Arts. 33° inc. d), 34° del 11.01.03	1 Solicitud según formato, firmado por el Titular, Representante o Autoridad Competente. 2 Copia del documento de identidad del Titular o Representante. 3 Certificado ó Constancia de Trabajo. 4 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.66% UIT			15 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Medicina y Psicología del Trabajo del CENSOPAS	
12	Certificado de Examen Pericial en Salud Ocupacional, Higiene y Seguridad Ocupacional a solicitud de Autoridad Competente . D.S. N° 001-2003-SA, Arts. 33° inc. d), 34° y 35° del 11.01.03	1 Solicitud de la Autoridad Competente.	Gratuito			15 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos del CENSOPAS	
13	Informe de Visita de Reconocimiento, Evaluación y Control de Centros de Trabajo, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA, Arts. 33° inc. d), y 35° inc. b). del 11.01.03	1 Solicitud según formato, firmado por el Titular o Representante Legal de la empresa o Autoridad Competente. 2 Copia del RUC. 3 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	1% UIT			30 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos del CENSOPAS	
14	Certificación de Programas de Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional, a solicitud de parte . D.S. N° 001-2003-SA, Arts. 34° inc. c), y 35° inc. e). del 11.01.03	1 Solicitud según formato, firmado por el Titular o Representante Legal de la empresa o Autoridad Competente. 2 Copia del RUC. 3 Memoria Descriptiva de procesos. 4 Programa de Salud, Higiene y Seguridad Ocupacional. 5 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	1% UIT			30 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Riesgos del CENSOPAS	
15	Opinión Técnica en Salud de los Trabajadores, a solicitud de parte a) Estudios de Impacto Ambiental (EIA) b) Diagnóstico Ambiental Previo o Preliminar (DAP) c) Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA) . D.S. N° 001-2003-SA, Arts. 33°, 34°, 35° del 11-01-03	1 Solicitud de la Empresa o Autoridad Competente. 2 Copia del RUC. 3 Memoria Descriptiva del proceso productivo o actividad económica. 4 Copia del Informe de Estudio de Impacto Ambiental (EIA), Diagnóstico Ambiental Previo o Preliminar (DAP) o Programa de Adecuación de Manejo Ambiental (PAMA). 5 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.	10% UIT			30 días	Trámite Documentario del CENSOPAS	Director Ejecutivo de Identificación y Control de Registro del CENSOPAS	
16	Recurso de Apelación a procesos de selección . D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° (p. el 29/11/2004) . D.S. N° 084-2004-PCM, Arts. 151° al 160° (p. 29-11-2004)	1 Recurso dirigido al órgano que emitió el acto impugnativo. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de Consorcios el representante común debe interponer recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la Promesa de Consorcio. 3 Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia. 4 El petitorio, que comprenda la determinación clara y concreta de la pretensión. 5 Los fundamentos de hecho y de derecho que sustentan su	5 % UIT			08 días	Trámite Documentario del Instituto Nacional de Salud - INS	Jefe del Instituto Nacional de Salud	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		petitorio. 6 Las pruebas instrumentales en caso de haberlas. 7 Firma del impugnante o Representante. En el caso de Consorcios bastará la firma del apoderado común señalando como tal en la Promesa de Consorcio. 8 Copia simple del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera. 9 Autorización de Abogado en los casos de Licitaciones, Concursos Públicos y Adquisiciones Directas Públicas y siempre que la defensa sea cautiva. 10 Copia del Comprobante de Pago por derecho de trámite.							

Nota 1: Están exonerados de pago las solicitudes de oficio (Juzgado, Policía Nacional, Poder Ejecutivo, etc.)

Nota 2: Los costos de trámite administrativo no incluyen los costos de servicios de toma de muestras, análisis de laboratorio y evaluaciones instrumentales, de ser requeridos para su aplicación.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO - INSTITUTO DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

1	Inscripción de postulantes al Sorteo SERUMS . Ley 23330, (02-12-81) . D.S. N° 005-97-SA, Art. 25° (P.22-06-97) . D.S. N° 005-2003-SA, Art. 8° inc. e) del 23-02-03	1 Llenar Ficha de Inscripción en página Web. 2 Llenar Formulario de Declaración Jurada en página Web. 3 Comprobante de Pago.	1% UIT				Página Web del IDREH	Director General de Políticas, Regulación y Gestión del Desarrollo de los Recursos Humanos del IDREH <u>Apelación:</u> Sub Jefe del IDREH	<u>Reconsideración:</u> Director General de Políticas, Regulación y Gestión del Desarrollo de los Recursos Humanos del IDREH <u>Apelación:</u> Sub Jefe del IDREH
2	Formalización del contrato SERUMS . Ley 23330, (02-12-81) . D.S. N° 005-97-SA, Art. 33° (P.22-06-97) . D.S. N° 005-2003-SA, Art. 8° inc. e) del 23-02-03	1 Solicitud dirigida al Jefe Institucional del IDREH según formato. 2 Copia del título profesional registrada en el MINSa y autenticada por el IDREH. 3 Copia de la colegiatura autenticada por el IDREH. 4 Certificado Médico de Salud. 5 Declaración Jurada de no haber realizado el SERUMS, según sea el caso. 6 Constancia del colegio profesional respectivo para el ejercicio de la profesión. 7 Antecedentes Penales. 8 Antecedentes Policiales. 9 Copia del proveído de adjudicación de plaza. 10 Copia autenticada del documento de Identidad Nacional. 11 02 fotografías tamaño carnet a color con fondo blanco.	Gratuito			03 días	Trámite Documentario IDREH	Jefe del IDREH	<u>Reconsideración:</u> Jefe del IDREH
3	Término del SERUMS . Ley 23330, del (02-12-81) . D.S. N° 005-97-SA, Art. 42° (P.22-06-97) . D.S. N° 005-2003-SA, Art. 8° inc. e) del 23-02-03	1 Solicitud dirigida al Jefe Institucional del IDREH, según formato. 2 Informe Final del SERUMS. 3 Constancia de la entidad donde realizó el SERUMS. 4 Copia del proveído de adjudicación de plaza. 5 Comprobante de Pago Tesorería IDREH.	0.5 % UIT			10 días	Trámite Documentario IDREH	Jefe del IDREH	<u>Reconsideración:</u> Jefe del IDREH
4	Constancia de no estar incurso en el SERUMS, a solicitud de parte . D.S. 005-2003-SA, Art. 8° inc. e) del 23-02-03	1 Solicitud dirigida al Jefe Institucional del IDREH, según formato. 2 Copia fedateada del Título Profesional. 3 Comprobante de Pago Tesorería IDREH.	0.5 % UIT			07 DIAS días	Trámite Documentario IDREH	Director General de Políticas, Regulación y Gestión del Desarrollo de los Recursos Humanos del IDREH	
5	Constancia de Compromiso de retorno al país por formación y/o capacitación en el exterior, a solicitud de parte . D.S. 005-2003-SA, Art. 8° inc. e) del 23-02-03	1 Solicitud dirigida al Jefe Institucional del IDREH, según formato. 2 Copia del Documento de aceptación de la entidad donde realizará estudios. 3 Copia fedateada de Resolución de Término del SERUMS, de ser el caso.	6 % UIT			05 DIAS días	Trámite Documentario IDREH	Director General de Políticas, Regulación y	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		4 Comprobante de Pago Tesorería IDREH.					Gestión del Desarrollo de los Recursos Humanos del IDREH		
6	Constancia que la especialidad a seguir en el extranjero se encuentra incorporada en las especialidades médicas del país, a solicitud de parte D.S. 005-2003-SA, del 23-02-03	1 Solicitud dirigida al Jefe Institucional del IDREH, según formato. 2 Comprobante de Pago Tesorería IDREH.	3 % UIT			03 DIAS días	Trámite Documentario IDREH	Director General de Políticas, Regulación y Gestión del Desarrollo de los Recursos Humanos del IDREH	
7	Aprobación de Eventos de Capacitación que organicen los órganos del MINSA R.M. N° 1231-2003-SA/DM del 11-12-03	1 Solicitud dirigida al Jefe Institucional del IDREH, con treinta días de anterioridad a la fecha de realización del evento. 2 Presentación de datos generales de las entidades organizadoras incluyendo información del evento, nombre, dirección, teléfono, fecha, lugar y duración. 3 Finalidad del evento.	Gratuito			07 DIAS días	Trámite Documentario IDREH	Jefe del IDREH	<u>Reconsideración:</u> Jefe del IDREH
8	Recurso de Apelación a procesos de selección D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° (29-11-04) D.S. N° 084-2004-PCM, Arts. 155° al 158° (29-11-04)	1 Recurso dirigido al órgano que emitió el acto impugnativo. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de de la Promesa de Consorcio. 3 Señalar domicilio procesal y número de facsimil o dirección electrónica propia si los tuviere. 4 El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión. 5 Los fundamentos de hecho y de derecho que sustentan su petitorio. 6 Pruebas instrumentales en caso hubiere. 7 Firma del impugnante o Representante. En el caso de consorcios bastará la firma del apoderado común señalando como tal en la Promesa de Consorcio. 8 Copia simple del escrito y sus recaudos para la otra parte si la hubiera. 9 Autorización de Abogado en los casos de Licitaciones, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas y siempre que la defensa sea cautiva. 10 Copia del Comprobante de Pago.	5 % UIT			08 días	Trámite Documentario del IDREH	Jefe del IDREH	
9	Registro y proceso de descuento por Planilla a favor de terceros Ley N° 27444, Art 44°, Inc. 1 (p. 11-04-01)	1 Solicitud dirigida al Jefe del IDREH. 2 Copia de Documento de Identidad del solicitante y en caso del Representante Legal acompañar Carta Poder con firma legalizada. 3 Listado y diskettes de relación de deudores. 4 Autorización original o autenticada de descuentos. 5 Comprobante de Pago por derecho de trámite.	0.64 % UIT			07 días	Trámite Documentario IDREH	Director de Logística del IDREH	<u>Reconsideración:</u> Director de Logística del IDREH <u>Apelación:</u> Director General de Administración del IDREH
10	Certificado de Estudios D.S. 005-2003-SA, Art. 8° inc. f) del 23-02-03	1 Solicitud dirigida al Jefe del IDREH, según formato. 2 Comprobante de Pago Tesorería IDREH.	0.50% UIT				Trámite Documentario	Director General	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
	. R.J. N° 1073-2004-IDREH, Art. 120° del 25-10-04						IDREH	de formación, y Perfecciona- miento del IDREH	
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO - SUPERINTENDENCIA DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD - SEPS									
01	Autorización de Entidades Prestadoras de Salud Ley N° 26790, Art. 14° p. el 17-05-97 . D.S. N° 006-97-SA, Art.17°, inc. a), p. el 29-06-97. . D.S. N° 009-97-SA, Arts. 56° al 79°, p. el 09-09-97 . Resolución N° 028-2001-SEPS/CD, p. el 12-04-2001	(A) Autorización de Organización: 1 Solicitud de Autorización de Organización de Entidades Prestadoras de Salud, dirigida a la SEPS (Anexo 01). 2 Declaración Jurada de cada uno de los Organizadores de no encontrarse impedidos legalmente (Anexo 02). 3 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes. <u>Si el Organizador es Persona Natural:</u> 1 Copia simple del documento de identidad de cada uno de los organizadores (solicitantes). 2 Currículum Vitae documentado en copia simple de cada uno de los solicitantes. 3 Copia simple de la acreditación de la inscripción al RUC emitida por SUNAT. <u>Si el Organizador es Personas Jurídica Nacional:</u> 1 Copia simple de Escritura de Constitución, debidamente inscrita en la Oficina Registral correspondiente. 2 Estados Financieros Auditados de los dos últimos años. 3 Copia simple de Escritura de Otorgamiento de Poderes de los representantes legales, debidamente inscrita en la Oficina Registral correspondiente. 4 Copia simple del documento de identidad del (de los) representante(s) legal(es). 5 Copia simple de la acreditación de la inscripción al RUC emitida por SUNAT. <u>Si el Organizador es Persona Jurídica Extranjera:</u> 1 Estados Financieros consolidados y auditados de los dos últimos años. 2 Copia simple de Escritura de Otorgamiento de Poderes de los representantes legales, debidamente inscrita en la Oficina Registral correspondiente. 3 Declaración Jurada de Inversiones de los dos últimos años. 4 Memoria Anual de los dos últimos años. 5 Copia simple de la acreditación de la inscripción en el RUC emitida por SUNAT. (En caso que los documentos se encuentren en idioma distinto al español, deberán ser presentados en traducción simple). <u>Asimismo, se adjuntarán en todos los casos :</u> 1 Estudio de Factibilidad Económico - Financiero. 2 Proyecto de Minuta de Constitución de la EPS, cuyo capital inicial suscrito y pagado será no menor a los montos establecidos por la SEPS sobre infraestructura y Capital Mínimo según provincias (mediante Resolución vigente al momento de presentar la solicitud). 3 Certificado de Depósito de Garantía emitido por un Banco del país, otorgado por los organizadores a favor de la Superintendencia de Entidades Prestadoras de Salud por un monto equivalente al 5 % del Capital mínimo. (B) Autorización de Funcionamiento: 1 Solicitud de Autorización de Funcionamiento de Entidad Prestadora de Salud dirigida a la SEPS (Anexo 03). 2 Declaración Jurada de los Accionistas de la EPS (Anexo 04). 3 Declaración de la Infraestructura Propia y de Terceros de la EPS (Anexo 05). 4 Declaratoria de estimación del número de asegurados a afiliar	50% UIT			30 días	OAF - Trámite Documentario	Intendente General	Reconsideración: Intendente General Apelación: Superintendente
			Gratuito						

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>en cada provincia.</p> <p>5 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de la EPS inscrita en la Oficina Registral de la jurisdicción que corresponda.</p> <p>6 Informe Económico de Gastos realizados por la EPS.</p> <p>7 Copia de la publicación del Certificado de Autorización de Organización en el Diario Oficial.</p> <p>8 Manual de Organización y Funciones.</p> <p>9 Normas Operativas y de Delegación de Facultades.</p> <p>10 Reglamento de Reclamo de Usuarios.</p>							
02	<p>Autorización de Ampliación de Capacidad de Afiliación y/o de Operación en un nuevo ámbito geográfico de las EPS</p> <p>. D.S. N° 009-97-SA, Arts. 59°; 64° y 77° inc. g), p. el 09/09/97.</p> <p>. Resolución N° 008-99-SEPS, p. el 25-03-99</p> <p>. Resolución N° 028-2001-SEPS/CD. p. el 12-04-01</p> <p>. Resolución N° 068-2001-SEPS/CD, p. el 20-12-01</p>	<p>(A) Autorización de Ampliación de la Capacidad de Afiliación en un ámbito geográfico previamente autorizado:</p> <p>1 Solicitud de Autorización de Ampliación de Capacidad de Afiliación dirigida a la SEPS (Anexo 06).</p> <p>2 Declaración de la Infraestructura Propia y de Terceros de la Entidad Prestadora de Salud (Anexo 05).</p> <p>3 Declaratoria de estimación del número de asegurados a afiliarse en cada provincia.</p> <p>4 Declaración Jurada de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 068-2001-SEPS/CD.</p> <p>5 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(B) Autorización de Operación en un nuevo Ambito Geográfico:</p> <p>1 Solicitud de Autorización de Operación en un nuevo Ambito Geográfico dirigida a la SEPS (Anexo 06).</p> <p>2 Declaración de la Infraestructura propia y de Terceros de la Entidad Prestadora de Salud (Anexo 05).</p> <p>3 Declaración del número de asegurados a afiliarse en cada provincia.</p> <p>4 Normas Operativas para el nuevo ámbito geográfico, cuyo contenido será aprobado por la SEPS.</p> <p>5 Declaración Jurada de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N° 068-2001-SEPS/CD.</p> <p>6 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p>	8% UIT		30 días		OAF - Trámite Documentario	Intendente de Supervisión, Autorización y Registro	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente de Supervisión, Autorización y Registro</p> <p><u>Apelación:</u> Intendente General</p>
03	<p>Inscripción en el Registro de Empresas y Entidades que prestan servicios de salud vinculados a los Planes de Salud de las EPS</p> <p>. D.S. N° 009-97-SA, p. el 09-09-97.</p> <p>. Resolución N° 081-2003-SEPS/CD, Arts. 6° al 8° p. el 14-12-03</p>	<p>(A) Inscripción de los establecimientos de salud operados por Personas Naturales:</p> <p>1 Solicitud de Inscripción (Persona Natural) dirigida a la SEPS (Anexo 07).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la acreditación de inscripción en el RUC emitida por SUNAT.</p> <p>4 Copia simple del documento de identidad del solicitante.</p> <p>5 Copia simple del título profesional, diploma de colegiatura y registro de especialidad, de ser el caso, y constancia de habilitación.</p> <p>6 Copia simple del o los contratos suscritos con las EPS.</p> <p>7 Copia simple de la constancia de Categorización del Establecimiento de Salud.</p> <p>8 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(B) Inscripción de los establecimientos de salud operados por Personas Jurídicas de Derecho Privado:</p> <p>1 Solicitud de Inscripción (Personas Jurídicas) dirigida a la SEPS (Anexo 08).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13)</p> <p>3 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa o entidad que brinde el servicio de salud vinculado a los planes de salud, así como de sus modificatorias cuando corresponda, debidamente inscritas en la Oficina Registral correspondiente. Se deberá señalar las prestaciones de servicios de salud como su objeto social.</p> <p>4 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor de 30 días calendario.</p> <p>5 Copia simple de la acreditación de la inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p>	<p>Persona Natural 2% UIT</p> <p>Persona Jurídica 5% UIT</p>		20 días		OAF - Trámite Documentario	Intendente de Supervisión, Autorización y Registro	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente de Supervisión, Autorización y Registro</p> <p><u>Apelación:</u> Intendente General</p>

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>6 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>7 Copia simple del o los contratos suscritos con las EPS.</p> <p>8 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación de ser el caso.</p> <p>9 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p>							
		<p>(C) <u>Inscripción de establecimientos de salud de propiedad o en los que tenga participación el Estado:</u></p> <p>1 Solicitud de Inscripción (Entidades de propiedad o en los que tenga participación del Estado) dirigida a la SEPS (Anexo 09).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p> <p>4 Copia simple del documento en el que conste la designación de su representante legal.</p> <p>5 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>6 Copia simple del o los contratos suscritos con las EPS.</p> <p>7 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación, de ser el caso.</p> <p>8 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p>							
		<p>(D) <u>Inscripción de Nuevos establecimientos de salud de las empresas y entidades vinculadas ya inscritas en el Registro</u></p> <p>1 Solicitud de Inscripción (Personas Naturales, Personas Jurídicas o Entidades de propiedad o en los que tenga participación el Estado) dirigida a la SEPS (Anexo 10).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor de 30 días calendario.</p> <p>4 Copia simple del documento de identidad del solicitante o representante legal.</p> <p>5 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación de ser el caso.</p> <p>6 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(E) <u>Inscripción del Servicios de Atención Domiciliaria de Salud:</u></p> <p>1 Solicitud de Inscripción dirigida a la SEPS (Anexo 11).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de la empresa inscrita en la Oficina Registral correspondiente. Se deberá indicar dentro del objeto social la prestación del servicio de atención domiciliaria de salud, entre otros servicios conexos, de ser el caso.</p> <p>4 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor de 30 días calendario.</p> <p>5 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p> <p>6 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>7 Copia simple del o los contratos suscritos con las EPS.</p> <p>8 Declaración Jurada de contar con un Centro Base dotado de un Centro de llamadas (Call Center), la cual debe prestar el servicio las veinticuatro (24) horas del día indicando su ubicación.</p> <p>9 Croquis de ubicación de la Oficina Administrativa donde se sitúan los archivos centralizados de historias clínicas adecuadamente identificados.</p> <p>10 Copia simple del Título y de la Colegiatura, del director o coordinador responsable a cargo del Servicio de Atención</p>							

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
		<p>Domiciliaria de Salud.</p> <p>11 Manual de Procedimientos Operativos de la empresa.</p> <p>12 Descripción de los medios de transporte a utilizar para la prestación de servicios.</p> <p>13 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(F) <u>Inscripción adicional del Servicio de Atención Domiciliaria de Salud en un establecimiento de salud ya inscrito en el Registro de la SEPS:</u></p> <p>1 Solicitud de Inscripción dirigida a la SEPS (Anexo 12)</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13)</p> <p>3 Copia simple de la Escritura Pública de Constitución de la empresa inscrita en la Oficina Registral correspondiente. Se deberá indicar dentro del objeto social la prestación del servicio de atención domiciliaria de salud entre otros servicios conexos.</p> <p>4 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p>5 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>6 Copia simple del contrato o las adendas a los contratos suscritos con las EPS, en el caso que corresponda.</p> <p>7 Declaración Jurada de contar con un Centro Base dotado de un Centro de llamadas (Call Center), la cual debe prestar el servicio las veinticuatro (24) horas del día indicando su ubicación.</p> <p>8 Croquis de ubicación de la Oficina Administrativa donde se sitúan los archivos centralizados de historias clínicas, adecuadamente identificados.</p> <p>9 Copia simple del Título y de la Colegiatura del director o coordinador responsable a cargo del Servicio de Atención Domiciliaria de Salud.</p> <p>10 Manual de Procedimientos operativos de la empresa.</p> <p>11 Descripción de los medios de transporte a utilizar para la prestación de servicios.</p> <p>12 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p>							
04	<p>Renovación de la Inscripción</p> <p>. D.S. N° 009-97-SA, p. 09/09/97.</p> <p>. Resolución N° 081-2003-SEPS/CD, Arts. 9° al 12° p. el 14-12-03</p>	<p>1 Solicitud de Renovación de la Inscripción dirigida a la SEPS (Anexo 14).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la renovación de los contratos suscritos con las EPS o las adendas, de ser el caso.</p> <p>4 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p> <p>5 Copia simple del documento de identidad del solicitante o representante legal.</p> <p>6 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p>7 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación, de ser el caso.</p> <p>8 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p>	<p>Persona Natural: 1.5% UIT</p> <p>Persona Jurídica 2.5% UIT</p>		20 días	OAF - Trámite Documentario	Intendente de Supervisión, Autorización y Registro	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente de Supervisión, Autorización y Registro</p> <p><u>Apelación:</u> Intendente General</p>	
05	<p>Actualización y/o Modificación de la información proporcionada para efectos de la inscripción en el Registro de Empresas y Entidades que prestan servicios de salud vinculados a los Planes de Salud de las EPS</p> <p>. D.S. N° 009-97-SA, p. el 09-09-97.</p> <p>. Resolución N° 081-2003-SEPS/CD, Arts. 13° al 14° p. el 14-12-03</p>	<p>(A) <u>Cambio de representantes legales:</u></p> <p>1 Solicitud de Actualización de la Información dirigida a la SEPS (Anexo 15).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la ficha o partida registral correspondiente en la que conste la inscripción pertinente. En el caso de establecimientos de propiedad o en los que tenga participación el Estado, copia simple del documento en el que conste la designación de su nuevo representante legal.</p>	1% UIT		20 días	OAF - Trámite Documentario	Intendente de Supervisión, Autorización y Registro	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente de Supervisión, Autorización y Registro</p> <p><u>Apelación:</u> Intendente General</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>4 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p> <p>5 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>6 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p>7 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(B) <u>Traslado del establecimiento de Salud o de las oficinas administrativas de los servicios de atención domiciliaria de Salud:</u></p> <p>1 Solicitud de actualización de la información dirigida a la SEPS (Anexo 15).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p> <p>4 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>5 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p>6 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación de ser el caso.</p> <p>7 Copia Simple de los contratos suscritos con las EPS o las adendas, de ser el caso.</p> <p>8 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(C) <u>Aumento o reducción de los servicios de atención que se ofrecen en los establecimientos de salud:</u></p> <p>1 Solicitud de actualización de la información dirigida a la SEPS (Anexo 15).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT.</p> <p>4 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>5 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p>6 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de acreditación, de ser el caso</p> <p>7 Copia Simple de los contratos suscritos con las EPS o las adendas, de ser el caso.</p> <p>8 Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes.</p> <p>(D) <u>Cambio de Razón Social o Denominación de la sociedad:</u></p> <p>1 Solicitud de actualización de la información dirigida a la SEPS (Anexo 15).</p> <p>2 Ficha de Registro (Anexo 13).</p> <p>3 Copia simple de la acreditación de inscripción en el RUC emitida por SUNAT.</p> <p>4 Copia simple del documento de identidad del representante legal.</p> <p>5 Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p>6 Copia simple de la Escritura Pública de modificación de los Estatutos de la Sociedad, debidamente inscrita en la Oficina Registral correspondiente. En el caso de entidades de propiedad del Estado se debe presentar copia simple del documento en el que conste la nueva denominación.</p> <p>7 Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación, de ser el caso.</p> <p>8 Copia simple del documento de pago de los derechos</p>							

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>correspondientes.</p> <p>(E) Renovación o actualización de la Constancia de categorización del establecimiento de Salud:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de actualización de la información dirigida a la SEPS (Anexo 15) Ficha de Registro (Anexo 13) Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT. Copia simple del documento de identidad del representante legal. Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario. Copia simple de la Constancia de Categorización del Establecimiento de Salud o Resolución Ministerial de Acreditación, de ser el caso. Copia simple del documento de pago de los derechos correspondientes. 							
06	<p>Cancelación de la inscripción en el Registro de Empresas y Entidades que prestan servicios de salud vinculados a los planes de salud, a pedido de parte</p> <p>. D.S. N° 009-97-SA, p. el 09-09-97. . Resolución N° 081-2003-SEPS/CD, Art. 16° inc. d) p. el 14-12-03</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de Cancelación de la Inscripción en el Registro a la SEPS (Anexo 16). Copia simple del documento de identidad del solicitante o representante legal. Original del Certificado de Registro. Copia simple de la vigencia de poderes otorgada por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor a 30 días calendario. 	Gratuito		20 días	OAF - Trámite Documentario	Intendente de Supervisión, Autorización y Registro	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente de Supervisión, Autorización y Registro</p> <p><u>Apelación:</u> Intendente General</p>	
07	<p>Autorización de Fusión</p> <p>. Ley N° 26790 p. el 17-05-99 . D.S. N° 009-97-SA, p. el 09-09-97 . Resolución N° 054-2000-SEPS/CD p. el 26-08-00</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de autorización de fusión por parte de las EPS involucradas, dirigida a la SEPS (Anexo 17). Copia simple, debidamente suscrita por el Gerente General de cada una de las EPS participantes en el proceso de fusión, de la parte pertinente del acta de Junta General de Accionistas que aprueba el proceso de fusión y, copia del proyecto de fusión aprobado. Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas de las EPS participantes en el proceso, cerrado al día anterior del acuerdo de fusión. Minuta de fusión por Constitución de una nueva EPS incorporante o la de Fusión por Absorción, según sea el caso, debidamente suscrita. Compromiso irrevocable asumido por la Junta General de Accionistas que aprobó la fusión, suscrito por el representante de la EPS incorporante o de la EPS absorbente, según fuere el caso, que asegure que se procederá, en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de notificada la Resolución de Autorización de Fusión, a la reposición del capital social en el caso que éste disminuya por el ejercicio del derecho de separación de los socios disidentes; si éste fuere ejercido. Proyecto del aviso a ser publicado. Toda otra información que se considere relevante. 	Gratuito		30 días	OAF - Trámite Documentario	Intendente General	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente General</p> <p><u>Apelación:</u> Superintendente</p>	
08	<p>Inscripción en el Registro de Supervisores Técnicos de la SEPS</p> <p>. Resolución N° 025-2001-SEPS/CD. p. el 31-03-01 . Resolución de Contraloría N° 250-2003-CG. p. el 12-08-03</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de Inscripción (Anexo 18). Ficha de Inscripción que señalará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Nombre del solicitante, Documento de identidad del solicitante, en caso de ser persona natural, o del representante legal de la Persona Jurídica, Nombre, profesión, especialidad, fecha y número de colegiatura del solicitante, en caso de ser persona natural, o de los profesionales con los que presta servicios la Persona Jurídica, Cursos de capacitación en el tipo de supervisión correspondiente seguidos por el solicitante o por los profesionales con los que presta servicios la Persona Jurídica. Copia simple de la acreditación de la inscripción al RUC emitida por SUNAT. Copia simple del documento de identidad. 	Gratuito	X		OAF - Trámite Documentario	Intendente de Supervisión, Autorización y Registro	<p><u>Reconsideración:</u> Intendente de Supervisión, Autorización y Registro</p> <p><u>Apelación:</u> Intendente General</p>	

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INCIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSITIVO	NEGA- TIVO			
		5 Copia simple del o los Títulos Profesionales. 6 Copia simple del o los Cursos de Capacitación. Para la Inscripción de Personas Naturales: . Area de Prestación de Servicios de Salud: Médico Colegiado con capacitación en auditoría médica y experiencia no menor a cinco años en el ejercicio de la profesión. . Area de Gestión Administrativa, Económica y Financiera: Contador Público, Economista o Administrador de Empresas con experiencia no menor de tres años, de preferencia en el sistema financiero o de seguros. Para la Inscripción Personas Jurídicas de Derecho Privado: . Estar inscritas en la Contraloría General de la República, en el caso de las sociedades de auditoría financiera. . Contar con experiencia, infraestructura, recursos humanos y técnicos adecuados para el volumen y complejidad de las operaciones que realiza la empresa.							
09	Inscripción en el Registro de Conciliadores y Arbitros del Centro de Conciliación y Arbitraje de la SEPS . Resolución N° 006-99-SEPS, Arts. 4°, 7° y 9°, p. el 05-03-99 . Resolución N° 007-99-SEPS, Arts. 9° inc. h), Art. 11° inc. g), y m) y Art.12° inc. g) y k), p. el 05-03-99	(A) Registro de Árbitros (Tiene dos etapas: Evaluación Curricular y Evaluación Personal) 1 Solicitud dirigida al Secretario General del Centro (Anexo 19). 2 Curriculum Vitae no documentado, indicando especialidad en temas de Salud o Seguridad Social. 3 Copia simple del documento de identidad. 4 Copia simple de la acreditación de inscripción al RUC emitida por SUNAT. 5 Entrevista personal. 6 Ficha de datos del Arbitro recabada del Centro y entregada por el solicitante debidamente suscrita. (B) Registro de Conciliadores (Tiene 2 etapas: Evaluación Curricular y Evaluación Personal) 1 Solicitud dirigida al Secretario General del Centro (Anexo 20) 2 Curriculum Vitae no documentado, indicando especialidad en temas de Salud o Seguridad Social. 3 Copia simple de la Resolución del Ministerio de Justicia de Acreditación de Conciliador Extrajudicial. 4 Copia simple del documento de identidad. 5 Copia simple de la acreditación de la inscripción al RUC emitida por SUNAT. 6 Entrevista personal. 7 Ficha de datos del conciliador recabada en el Centro y entregada por el solicitante debidamente suscrita.	Gratuito			10 días	OAF - Trámite Documentario	Secretario General del Centro	<u>Reconsideración:</u> Secretario General del Centro <u>Apelación:</u> Director del Centro
10	Calificación para Declaratoria de información confidencial . Resolución N° 004-2002-SEPS/IG, p. el 28-01-02	(A) Información Confidencial Reservada 1 Solicitud para declaratoria de información confidencial reservada dirigida a la Intendencia General (Anexo 21) considerando: . La precisión de la información o parte de ella respecto de la cual se solicita, en todo o en parte, la declaración de confidencial; . Los argumentos que justifican la declaración de confidencialidad de la información presentada; . Resumen no confidencial de la información cuya reserva se solicita teniendo en cuenta, de ser el caso, la necesidad de preservar el derecho de defensa de otras partes en el mismo procedimiento. (B) Información Confidencial Restringida 1 Solicitud de declaratoria de información confidencial restringida dirigida a la Intendencia General (Anexo 21). (Bastará que se presente con la leyenda "Confidencial Restringida" en la parte superior de la página del documento) .	Gratuito			15 días	OAF - Trámite Documentario	Intendente General	<u>Reconsideración:</u> Intendente General <u>Apelación:</u> Superintendente
11	Recurso de Apelación en procesos de selección . D.S. N° 083-2004-PCM, Art. 54° p. el 29-11-04 . D.S. N° 084-2004-PCM, Arts. 155° y 158° p. el 29-11-04	1 Recurso dirigido al órgano que emitió el acto impugnado. 2 Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante	5% UIT			8 días	OAF - Trámite Documentario	Superintendente	<u>Recurso de Revisión:</u> CONSUCODE

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL ELTRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO DE IMPUGNACION
				AUTO MA TICA	EVALUACION				
					POSI- TIVO	NEGA- TIVO			
		<p>representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de Consorcios el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la Promesa de Consorcio.</p> <p>3 Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.</p> <p>4 El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión.</p> <p>5 Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.</p> <p>6 Pruebas instrumentales en caso de haberlas.</p> <p>7 La firma del impugnante o de su representante. En el caso de Consorcios bastará la firma del apoderado común señalado como tal en la Promesa de Consorcio.</p> <p>8 Firma del abogado siempre que la la defensa sea cautiva.</p> <p>9 Documento de pago de los derechos correspondientes.</p>							

* Los anexos (01 al 21) se encuentran publicados en la página web de la SEPS (www.seps.gob.pe)